



Утвърждавам:

Директор: /П/  
/инж. Росица Илиева/

## ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ

В основата на образователната политика на ПГТ „Васил Друмев“ през 2021/2022 г. вниманието на ръководството и педагогическия колектив е насочено към подобряване знанията и иновациите като водещи фактори за бърз растеж. Нашият стремеж е за повишаване качеството на образованието, за подобряване на постиженията, за използване в максимална степен информационните и комуникационните технологии, да осигуряваме равен и гъвкав достъп до образование и научна информация, да предоставяме обучение с електронни учебници и помагала. Новите технологии в преподаването правят уроците по-интересни и атрактивни, мотивират ученици и учители за отделяне повече внимание на повишаване нивото на основните умения, като езикова и математическа грамотност, за осигуряване добро качество на преподаването, за ограничаване и овладяване на рисковите фактори при възпитанието, за провеждане на продължаващо професионално развитие на учителите. Постигане на промяна в професионалните нагласи и ценности на учителя е цел за мотивиране на педагогическите специалисти за постигане от тях на по-добро качество на педагогическия труд и по-високи резултати в учебно-възпитателната работа.

За учебната 2021/2022 година в ПГТ „Васил Друмев“ бе осъществен държавен план прием както следва:

Две паралелки след VII клас в ДФО, дуално обучение.

**След завършен седми клас:**

1. Професионална, (ПРИОРИТЕТНА ЗА ПАЗАРА НА ТРУДА) ПН Хранителни технологии, проф. Техник-технолог в хранително-вкусовата промишленост, спец. 5410104  
Производство на месо, месни продукти и риба
2. (ПРИОРИТЕТНА ЗА ПАЗАРА НА ТРУДА) ПН Моторни превозни средства, кораби и въздухоплавателни средства, проф. Техник по подемно - транспортна техника, спец. 5250501 Подемно - транспортна техника, монтирана на пътни транспортни средства

През учебната 2020/2021 година в ПГТ „Васил Друмев“ са се обучавали 122 ученици в края на първия учебен срок и 137 в края на втори учебен срок, обхванати в 7 паралелки. Преместени и напуснали са 10 ученици, 12 придошли. Причини за преместване на ученици: промяна на местоживеенето в града и извън него; заминаване с родители си или при родителите си в чужбина; лични причини; желание на родителите. Заминаващите в чужбина са безспорно тревожен процент напускащи българската образователна система.

Няма ученици, отпаднали по причините, според които даден ученик се счита за „отпаднал“. Сред мерките за преодоляване на непосещаемостта на учениците в дневна форма са преди всичко разговорите с учениците и родителите, класните ръководители, директора, осигуряване на безплатен превоз до населените места, осигуряване на учебници от спонсори на социално затруднени семейства.

### Цел на програмата

Създаване на ефективен механизъм за намаляване на броя на безпричинните отсъствия и отпадането от училище, за повишаване на успеха, активизиране участието на родителите в училищния живот.

## **Приоритет: Идентифициране на причините за непосещение и отпадане от училище**

1. Анализ на причините за ранното напускане на училище
2. Намаляване на броя на неизвинените отсъствия
3. Повишаване на успеха на учениците
4. Изграждане на умения за живот у децата чрез изпълнение на тяхното право и задължение - посещение на училище
5. Социална подкрепа на децата и семействата чрез включването им в живота на училището – празници, тържества
6. Привличане на родителите като активни участници в социокултурното общуване в училище

### **Целева група**

Учениците от VIII – XII клас

На основание на Стратегията за превенция и намаляване дела на отпадащите и преждевременно напусналите образователната система (2013-2021) настоящата програма конкретизира мерки в три основни направления:

- Превенция на преждевременното напускане на училище;
- Интервенция срещу преждевременното напускане на училище;
- Компенсиране на преждевременното напускане на училище.

## **Превенция на преждевременно напускане на училище**

1.1. Осигуряване на позитивна образователна среда чрез:

- ясно дефиниране на правата, задълженията и отговорностите на участниците в образователния процес за осигуряване на условия за образование, благоприятстващо развитието на личността на всяко дете и ученик, както и с подобряване взаимодействието в образователните институции.
- активиране на ученическото самоуправление за предотвратяване на преждевременното напускане на училище
- идентифициране на децата и учениците, застрашени от преждевременно напускане на училище, и на причините за всеки конкретен случай

1.2. Повишаване качеството на образованието като предпоставка за развитие на личността на всяко дете и ученик и предотвратяване на преждевременното напускане на училище

1.3. Изграждане на педагогическа и специализирана подкрепяща среда за всеки ученик със специални образователни потребности и осигуряване на приобщаващото образование.

## **Мерки относно осигуряване присъствието на учениците в учебните часове и предотвратяване на отпадането от училище:**

- Реално и точно отразяване на отсъствията в училищната документация
- Съвместна работа на педагогически съветник, класни ръководители и преподаващи учители за преодоляване на родителската незаинтересованост, противоречия, конфликти, напрежение и кризи в семейството, отрицателно въздействие на домашната среда, функционална неграмотност или ниско образование на родителите, непълни семейства;
- Осигуряване на учебници и помагала за социално слаби ученици от VIII – XII клас;
- Осигуряване на средства за транспорт на пътуващите ученици.
- Прилагане на съвременни подходи на преподаване, съобразени с индивидуалността на детето и ученика като партньор в образователния процес
- Осигуряване на възможност за учене в училищната библиотека и използване на компютър или интернет
- Популяризиране на добри инициативи и постижения на ученици

- Повишаване квалификацията на учителите във връзка с методиката на преподаване и оценяване, установяващо резултати и осигуряващо обратна връзка, за поддържане и стимулиране на мотивацията за учене;
- Преодоляване на негативните нагласи на участниците в образователния процес и липсата на мотивация, чрез работа, съобразена с индивидуалността на ученика и третирането му като партньор в образователния процес;
- Допълнителна работа с ученици от малцинствата за усвояване на български език;
- Повишаване грамотността на учениците

## **Интервенция на преждевременно напусналите училище**

### **Мерки за своевременно информиране на родителите за отсъствията и успеха на учениците, спазване на училищната дисциплина**

- Запознаване на родителите с условията и реда за извиняване на отсъствия, допуснати по уважителни причини
- Своевременно уведомяване на родителя/настойника от класния ръководител за допуснатите отсъствия и успеха на ученика, чрез индивидуални разговори, уведомителни писма и електронен дневник
- Организиране на съвместни дейности на ученици – родители – учители, с цел приобщаване на семействата като партньори в училищния живот.

### **Мерки за ефективно провеждане на консултациите и допълнителните занимания с ученици**

- Изработване на график за консултации и организиране на целодневна организация на обучение с цел преодоляване на трудностите в усвояването на учебното съдържание
- Включване на учениците в допълнителни занимания, проекти, съобразени с потребностите и интересите им
- Интегриране и приобщаване на децата със специални образователни потребности в училище, чрез включването им в дейността на класа и разработване на индивидуални образователни програми

### **Мерки за превенция на противообществените прояви**

- Комисията за превенция на противообществените прояви разработва план за работата през учебната година, съобразно нормативните документи
- Комисията, съвместно с класните ръководители работят, за преодоляване на големият брой неизвинени отсъствия и поддържане на необходимата дисциплина за ефективно провеждане на учебния процес;
- Комисията осъществява контрол за спазване на чл.199 от ЗПУО

### **Мерки, свързани с изграждането на толерантна среда:**

- Утвърждаване на индивидуалното и групово наставничество в класовите и в училищния колектив;
- Разработване на политики за ненасилие и изграждане на силна училищна общност.
- Осигуряване на ефективна комуникация за навременното идентифициране и разрешаване на възникнали проблеми чрез сътрудничество между класните ръководители, УКППП и административното ръководство;
- Повишаване ефективността на класното ръководство и провеждането часа на класа - място за гражданско образование и работа по развитие на класа като екип;
- Изграждане и прилагане на практиката „ученици-наставници“ за функциониране на сплотена училищна общност, основана на екипна работа, взаимна подкрепа и солидарност;
- Създаване на екипи за подкрепа на личностно развитие, които да работят съвместно с родителите, органите за закрила правата на детето и органите за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните;
- Развитие на ученическото самоуправление чрез ученическите съвети с подкрепа от училището и от органите на местно самоуправление.

### **Кариерно ориентиране и консултиране**

- Изграждане и прилагане на система за кариерно ориентиране и в различните възрастови категории за мотивиране за продължаване на образованието и придобиване на квалификация;
- Популяризиране на ползата от придобиване на професионална квалификация като възможност за реализация при риск от преждевременно напускане на училище.

## Компенсирание на ефекта от преждевременното напускане на училище

### 3.1. Създаване на подходящи условия за реинтегриране в образователната система на преждеременно напусналите я

- Преминаване на навършилите 16 години към самостоятелна форма на обучение.
- Участие на преждеременно напусналите училище в курсове за ограмотяване, допринасящи за социална интеграция и включване в пазара на труда;

Настоящата програма е обсъдена на заседание на ПС и приета с протокол №16/14.09.2021г.

Проблем	Дейности за решаването му	Очаквани резултати	Отговорник	срок
Усвояване на преподавания материал	Консултативна дейност с учениците	Осигуряване на качествено образование с подходящи форми за компенсиране пропуските в обучението. Повишаване успеваемостта на учениците	Директор, учители	септември 2021 година
Липса на мотивация у учениците за придобиване на знания	Сформиране на ученически съвет, въвеждане на подхода „връстници – наставници” Участия в състезания, тържества. Провеждане ден на ученическото самоуправление. Идентифициране на застрашените от отпадане и информиране на родителите за това.	Подобрена мотивация Активирание на ученическото самоуправление Обогатяване на знанията Приобщаване към училищните традиции	Класни ръководители, учители, медиатор	учебна 2021/2022 година
Допускане на безпричинни отсъствия	Включване на застрашените от отпадане ученици в извънкласни дейности и групи по интереси	Намаляване броя на безпричинните отсъствия	Класни ръководители, учители	постоянен
Слаба ангажираност на родителите в училищния живот	Приобщаване на родителите към проблемите на училището чрез включването им в родителски комитети по класове и обществен съвет. Изготвяне на родословно дърво. Консултиране на семейства. Включване на родителите в организираните училищни мероприятия	Активно включване на родителите и ангажирането им в дейностите на училището	Директор, медиатор, класни ръководители, учители	учебна 2021/2022 година

### Дейности

- Реално и точно отразяване на отсъствията в училищната документация  
Срок: постоянен  
Отг.: Учители и класни ръководители
- Индивидуална работа на класния ръководител с ученика.  
Срок: постоянен  
Отг.: Класен ръководител
- Работа на класния ръководител и учителите, преподаващи на ученика в риск от отпадане.  
Срок: през учебната година  
Отг.: Учители и класни ръководители

- Изработване на индивидуална карта за оценка на риска от отпадане от класния ръководител  
Срок: постоянен  
Отг.: кл. ръководител
- Уведомяване на Директора за проблема.  
Срок: постоянен  
Отг.: Класен ръководител
- Разглеждане поведението на ученика в Комисията за превенция на противобществените прояви.  
Срок: постоянен  
Отг.: комисията
- Обсъждане на проблема от Педагогическия съвет.  
Срок: постоянен  
Отг.: Класен ръководител
- Включване на ученика в извънкласни дейности и проекти.  
Срок: постоянен  
Отг.: Учители, кл. ръководители
- При необходимост търсене на съдействие на специалист (психолог, настойник, обществен възпитател, социален асистент, специален педагог и др.).  
Срок: постоянен  
Отг.: кл. ръководител, медиатор
- Запознаване на родителите със Закона за превенция на противообществените прояви и Правилника на ПГТ „Васил Друев“, както и учениците в часа на класа.  
Срок: септември  
Отг.: Класни ръководители
- Провеждане на беседи с подрастващи и техните родители за начина за предпазване от ранна бременност и рисковете от това, съвместно с РЗИ гр. В. Търново.  
Срок: ноември-април  
Отг.: Класни ръководители
- Уведомяване на родителите за допуснати не извинени отсъствия и възникнали проблеми, чрез уведомителни писма, електронен дневник и срещи-разговори.  
Срок: постоянен  
Отг.: Класен ръководител
- Професионално ориентиране и консултиране на учениците за информиран избор но образователен и професионален път, чрез брошури, справочници, информационни кътове и срещи с преподаватели от ВУЗ.  
Срок: II учебен срок  
Отг.: кл. ръководител
- Споделяне на добри практики, чрез провеждане на открити уроци, изготвяне на презентации, организиране на училищни състезания и празници.  
Срок: през учебната година  
Отг.: председатели на МО
- Своевременно попълване на регистъра в информационната система Админ –RS -отразяване процесите на записване, преместване, преминаване в друга форма на обучение и напускане на образователната система.  
Срок: през учебната година  
Отг.: Директор
- Ежемесечен контрол върху изпълнението на задълженията на педагогическите екипи за непрекъснат контакт и информиране на родителите за развитието на детето и ученика и отсъствията, чрез проверка на училищната документация.  
Срок: всеки месец  
Отг.: Директор
- Кореспонденция и сътрудничество с дирекция „Социално подпомагане” за учениците по настоящ адрес на ученика и отдел „Закрила на детето” през време учебната година.  
Срок: постоянен  
Отг.: кл. ръководител, учители

➤ Информирание на дирекция „Социално подпомагане” за ученици, допуснали повече от пет неизвинени отсъствия в рамките на един месец и осъществяване на предварителен контрол на подадената информация от класния ръководител.

Срок: всеки месец

Отг.: Класен ръководител

➤ Координация и сътрудничество с РУО и община за съвместни дейности.

Срок: през учебната година

Отг.: Директор

➤ Ежемесечно актуализиране базата данни на ученици.

Срок: всеки месец

Отг.: Директор

➤ Ежемесечно подаване на справка в НЕИСПУО за 5 и повече не извинени отсъствия на ученик.

Срок: всеки месец

Отг.: Директор



**ИНДИВИДУАЛНА КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА ОТ ОТПАДАНЕ**

Трите имена.....

Адрес.....

Взаимоотношения на детето с членове на семейството.....

.....

.....

.....

Семеен статус.....

.....

.....

.....

.....

Здравен статус.....

Допълнителна информация за ученика:

1.От кога е ученик в училище.....

2.Образование/завършена степен.....

3.Последно преместване, причини.....

4. Пътуващ ли е.....

5.Проследяване успеха през различните класове.....

6.Информация за допуснати извинени и неизвинени отсъствия.....

7.Участие в извънкласни дейности и проекти.....

8.Силни страни/дарби, заложи, талант.....

9.Дефицити в емоционално-психическото, умственото и физическо състояние.....

10. Трудности в обучението.....

11.Взаимоотношения със съученици .....

12.Взаимоотношения в извънучилищна среда.....

13. Приятелски кръг.....

14. Социална интеграция/към класа и училището, умения за общуване.....