



П Р А В И Л Н И К

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „ВАСИЛ ДРУМЕВ“, ГР. СТРАЖИЦА

ГЛАВА I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Раздел I: Предмет на ПДУ

Чл. 1. Настоящият правилник е разработен съгл. чл. 28, ал. 1 т. 2 от ЗПУО и урежда устройството и дейността на ПГ по транспорт „Васил Друмев“, гр. Стражица в съответствие със ЗПУО и подзаконовите актове по прилагането му, съобразно конкретните условия в училището.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за Директора, педагогическите специалисти, учениците и обслужващия персонал в ПГ по транспорт „Васил Друмев“, гр. Стражица, както и за лица, намиращи се на територията му.

Чл. 3. В началото на учебната година класните ръководители запознават родителите и учениците с настоящия правилник чрез публикуване в уеб страницата на училището и уведомяване през подходящ комуникационен канал.

Раздел II: Принципи на училищното образование в ПГ по транспорт „Васил Друмев“, гр. Стражица.

Чл. 4. (1) ПГ по транспорт „Васил Друмев“ базира политиката си освен на регламентираните в чл. 3 на ЗПУО принципи на училищното образование и на следните специфични принципи за сигурна образователна среда:

1. Позитивна култура и климат, които:

- Приемат различието и разнообразието и се базират на принципите на приобщаващото образование;

- Дават възможност за развитие на сигурна среда, в която децата открито споделят и обсъждат теми, свързани с насилието;

- Насърчават взаимоотношения на уважение сред цялата общност;

2. Ефективно лидерство;

3. Прилагането на цялостен институционален подход;

4. Споделено разбиране на насилието и тормоза и последиците;

5. Подкрепа и мотивиране на децата и служителите, в т. ч. информирание, обучение, консултиране, супервизия и изграждане на капацитет за справяне с насилието;

6. Въвеждане на образователни стратегии и дейности за превенция (вкл. мерки по информирание), които:

- Развиват емпатия, уважение сред учениците;

- Ясно адресират агресивно поведение;

- Изграждат нулева толерантност към всички форми на насилие;

7. Системност и регулярност при вписване, изясняване и прилагане на мерки и последващи действия в случаи на насилие и тормоз;

8. Координация и последователни усилия от страна на ПГ по транспорт „Васил Друмев“ за изграждане на мрежа от взаимовръзки и взаимодействия за изграждане на по-сигурна среда;

9. Партньорство с родителите;

10. Непрекъснатата оценка и проследяване на ефективността на цялостната политика за превенция и интервенция на насилие и тормоз.



Раздел III: Цели на училищното образование в ПГ по транспорт „Васил Друмев“

Чл. 5. (1) ПГ по транспорт „Васил Друмев“, като образователна институция, си поставя целите на училищното образование, регламентирани в чл. 5 на ЗПУО.

(2) ПГ по транспорт „Васил Друмев“ провежда политики за повишаване на качеството на образованието и предотвратяване на ранното отпадане на учениците от училище.

Чл.6. ПГ по транспорт „Васил Друмев“ осигурява условия за придобиване на средно образование и на професионална квалификация.

Раздел IV: Право на образование. Задължително училищно образование

Чл.7. (1). Всеки има право на образование и може да повишава образованието и квалификацията си чрез учене през целия живот.

(2) Приобщаващото образование е неизменна част от правото на образование.

Чл. 8. Училищното образование в ПГ по транспорт „Васил Друмев“ е задължително до навършване на 16-годишна възраст.

Чл. 9. (1) Задължителното училищно образование в ПГ по транспорт „Васил Друмев“ е безплатно за учениците.

(2) Училищното образование в ПГ по транспорт „Васил Друмев“ е безплатно и след задължителната училищна възраст.

(3) Правото на безплатно образование се упражнява, като не се заплащат такси за обучението, осигурявано със средства от държавния бюджет, и се ползва безплатно материалната база за обучение и за развитие на интересите и способностите на учениците. Не се заплащат такси и за явяване на държавни зрелостни изпити и на държавни изпити за придобиване на професионална квалификация – по теория и практика на професията.

Чл. 10. (1) Училищното образование в ПГ по транспорт „Васил Друмев“ е светско.

(2) В ПГ по транспорт „Васил Друмев“ не се допуска налагането на идеологически и/или религиозни доктрини.

Чл. 11. (1) Всеки гражданин упражнява правото си на образование съобразно своите предпочитания и възможности в ПГ по транспорт „Васил Друмев“ по негов избор, доколкото в ЗПУО, в подзаконовите актове по прилагането му и настоящия правилник не е предвидено друго.

(2) Изборът по ал. 1 за непълнолетните – от учениците със съгласието на техните родители.

ГЛАВА II: ЕЗИК В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА ПГ по транспорт „Васил Друмев“

Чл. 12. (1) Официалният език в ПГ по транспорт „Васил Друмев“ е българският.

(2) При усвояването на българския книжовен език се спазват разпоредбите на Глава II от ЗПУО и на Наредба №6/11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език.

ГЛАВА III: ДЪРЖАВНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТАНДАРТИ

Чл. 13. (1) Държавните образователни стандарти са съвкупност от задължителни изисквания за резултатите в системата на предучилищното и училищното образование, както и за условията и процесите за тяхното постигане.

(2) Образованието в ПГ по транспорт „Васил Друмев“ се регулира от държавните образователни стандарти по чл. 22, ал.2, т. 2- 4; т.6-14; т.16-19 на ЗПУО.



ГЛАВА IV: ПГ по транспорт „Васил Друмев“ КАТО ИНСТИТУЦИЯ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Раздел I: Определения и статут

Чл. 14. ПГ по транспорт „Васил Друмев“ е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се обучават, възпитават и социализират ученици и се осигуряват условия за завършване на клас и етап и/или за придобиване на степен на образование. ПГ по транспорт „Васил Друмев“ осигурява и условия за придобиване на професионална квалификация.

Чл. 15. (1) ПГ по транспорт „Васил Друмев“ осъществява своята дейност въз основа на принципа на автономията и в съответствие с нормативните актове, като:

1. определя свои политики за развитието си в съответствие със законите на страната;
2. урежда устройството и дейността си с настоящия правилник в съответствие с ЗПУО и подзаконовите актове по прилагането му;
3. избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование;
4. има определени свои училищни символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура:
 - 4.1. символи: лого, училищен химн и знаме;
 - 4.2. ритуали за: откриване на учебната година, честване на националния празник 3-ти март, на официалните празници, на дните на национални герои и будители, на празника на патрона на училището, изпращане на завършилите зрелостници, официално връчване на удостоверения завършен Първи гимназиален етап, дипломи за средно образование, свидетелства за професионална квалификация и свидетелства за правоспособност; награждаване на отличили се ученици и учители; поддържането на училищен кът и съхраняването на училищното знаме.
5. възпитава трайни навици за отдаване на почит и израз на национално самосъзнание и принадлежност към училищната общност чрез:
 - а) изслушване на националния химн и химна на училището в тържествени за държавата и училището моменти;
 - б) поставяне на националния флаг на фасадата на училището;
 - в) тържествено посрещане и изпращане на училищното знаме в тържествени за училището моменти.
6. участва в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

(2) Автономията на ПГ по транспорт „Васил Друмев“ включва и правото да определя професиите/специалностите, както и самостоятелно да избира и съставя свои учебни планове, да разпределя учебната програма в зависимост от потребностите на учениците, да определя учебните предмети и да разработва учебните програми в случаите, предвидени в ЗПУО. 4

Чл.16. ПГ по транспорт „Васил Друмев“ е юридическо лице с БУЛСТАТ: 000123864.

Чл.17.ПГ по транспорт „Васил Друмев“ притежава обикновен собствен печат и печат с изображение на държавния герб, които се използват съгласно чл. 34 от ЗПУО и чл. 24, ал. 1 и 2 от Наредба № 8 от 11.08.2016 за информацията и документите в системата на предучилищното и училищно образование.

Раздел II: ПГ по транспорт „Васил Друмев“ като вид институция

Чл. 18. ПГ по транспорт „Васил Друмев“ е държавно училище.

Чл. 19. Според вида на подготовката ПГ по транспорт „Васил Друмев“ е професионално училище.



Чл. 20. (1) Според етапа или степента на образование ПГ по транспорт „Васил Друмев“ като професионално училище е гимназия (VIII – XII клас включително);

(2) Според съдържанието на подготовката по ал. 1, ПГ по транспорт „Васил Друмев“ е професионална гимназия.

Чл. 21. ПГ по транспорт „Васил Друмев“ е дневно училище.

Чл. 22. Като държавна институция в системата на предучилищното и училищното образование ПГ по транспорт „Васил Друмев“ се финансира от държавния бюджет чрез бюджета на Министерството на образованието и науката.

ГЛАВА V: УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

Раздел I: Степени, етапи и видове училищно образование

Чл. 23. (1) Според степента училищното образование в ПГ по транспорт „Васил Друмев“ е средно.

Обучението за придобиване на средно образование в ПГ по транспорт „Васил Друмев“ се осъществява от VIII до XII клас включително. През учебната 2023/2024 г. в ПГ по ПСТТ учениците от дневна и дуална форма на обучение са разпределени в 6 паралелки; учениците от СФО са 17. Учениците се обучават по следните професии/специалности:

1. Професия- „Техник по подемно-транспортната техника“; специалност: Подемно-транспортна техника, монтирана на пътни превозни средства“ – VII „а“, IX „а“, X „а“, XI „а“, XII „а“ клас.

2. Професия -,„Техник-технолог в хранително вкусовата промишленост“, специалност „Производство на месо, местни продукти и риба“ –X „б“ клас.

3. Професия-„Организатор по експлоатация на автомобилния транспорт“, специалност: „Експлоатация на автомобилния транспорт“ – , XI „б“ клас.

4. Професия- „ Спедитор-логистик“ , специалност: „Спедиция, транспортна и складова логистика“-XII клас СФО.

Чл. 24. (1) Според подготовката училищното образование в ПГ по транспорт „Васил Друмев“ е професионално.

Професионалното образование се осъществява чрез общообразователна и професионална подготовка. То може да се допълва и чрез разширена подготовка и разширена професионална подготовка.

Раздел II: Училищна подготовка в ПГ по транспорт „Васил Друмев“ – същност и съдържание

Чл. 25. (1) Училищната подготовка в ПГ по транспорт „Васил Друмев“ е съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на ученика в следващ клас, етап и/или степен на образование и свързани с постигане на целите на училищното образование.

(2) Според съдържанието си училищната подготовка в ПГ по транспорт „Васил Друмев“ е общообразователна и професионална.

(3) В ПГ по транспорт „Васил Друмев“ се извършва и разширена подготовка като част от общообразователната и от професионалната подготовки.

(4) Целите, съдържанието и характеристиките на общообразователната подготовка в ПГ по транспорт „Васил Друмев“, както и общообразователните учебни предмети се определят с Наредба № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка.

(5) Целите, съдържанието и характеристиките на видовете професионална подготовка в ПГ по транспорт „Васил Друмев“ се определят в Закона за професионалното образование и обучение.

Раздел III: Учебен план



Чл. 26. (1) Учениците от VIII до XII клас се обучават по учебен план, утвърден от Наредба 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план. При спазване на разпоредбите на тази наредба ПГ по транспорт „Васил Друмев“ разработва свой училищен учебен план въз основа на избран рамков учебен план и типов учебен план за професионално образование без разширено и без интензивно изучаване на чужд език. Избраният типов учебен план се прилага за цялата степен на образование.

(2) Училищният учебен план се разработва в съответствие с интересите на учениците и с възможностите на училището, като за тази цел всяка учебна година училището предлага списък с учебни предмети за всеки един от класовете, от които учениците и техните родители/настойници посочват избраните от тях учебни предмети чрез попълване на заявления в края на предходната учебна година или при постъпването на ученика в училището.

(3) Училищните учебни планове в ПГ по транспорт „Васил Друмев“ се разработват въз основа на избраните типови учебни планове с участието на местния бизнес с цел осигуряване на големи възможности за организиране и провеждане на практическо обучение, обвързано с реалните потребности и с възможностите на бизнеса, съгласуват се с общественения съвет, приемат се от педагогическия съвет и се утвърждават от Директора за всяка учебна година за всяка паралелка.

(4) Обучението по учебна практика по управление на моторно превозно средство (МПС) за учениците от всички специалности в дневна форма на обучение през учебната 2023/2024 г. започва в XI клас при спазване на нормативните изисквания за придобиване на правоспособност за управление на МПС от категория В за ученици, определени в заповед на Директора и отговарящи на изискванията за придобиване на правоспособност за управление на МПС, категория В и С.

(5) Училищният учебен план не може да определя условия и ред за завършване на етапи и степени на образованието.

Чл. 27. (1) В учебния план се включва за всеки клас, за всяка учебна седмица и по един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности, съгласно чл. 92, ал. 1, 3 и 4 от ЗПУО и организирани по ред и начин, описани в Раздел IV от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование, както и по един учебен час на класа, съгласно чл. 92, ал. 1, 2 от ЗПУО, при спазване на разпоредбите на Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и рамковите изисквания при организиране на час на класа, описани в Приложение № 5 към чл. 11, ал. 3 от същата Наредба.

(2) Обучението и дейностите по ал. 1 може да се осъществяват в блок от часове в зависимост от проблематиката и от потребностите на учениците от паралелката.

Чл. 28. (1) Всеки има право да завърши определен клас по училищния учебен план, по който е започнал да се обучава в ПГ по транспорт „Васил Друмев“.

(2) Лицата, прекъснали обучението си, продължават по училищния учебен план, действащ през учебната година, от която обучението продължава.

Раздел IV: Организационни форми. Училищното образование в ПГ по транспорт „Васил Друмев“ се организира в последователни класове, при спазване разпоредбите на чл. 98 и чл. 99 от ЗПУО.

Чл. 29. Условията и редът за определяне на броя на паралелките, броя на учениците в тях, деленето на паралелките на групи в ПГ по транспорт „Васил Друмев“ се определят съгласно Наредбата за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и в съответствие с ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие.

Раздел V: Учебна година. Учебно и неучебно време



Чл. 30. Учебната година, учебното и неучебно време в ПГ по транспорт „Васил Друмев“ се организират по ред и начин, описани в Раздел V на ЗПУО и при спазване на Глава Втора, раздел I, II и IV от Наредба 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Чл. 31. (1) Продължителността на учебния час при присъствено обучение за всички видове подготовка в ПГ по транспорт „Васил Друмев“ е определена при спазване на чл. 7, ал. 1, т. 3, 5 и 6 от Наредба 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование: 1. четиридесет и пет минути – в VIII–XII клас; 2. четиридесет и пет минути - по учебна практика; 3. четиридесет минути – по учебна практика по управление на МПС; 4. шестдесет астрономически часа - по производствена практика.

(2) Продължителността на учебния час при обучение в електронна среда от разстояние е както следва: 1. четиридесет и пет минути – в VIII–XII клас; 2. четиридесет и пет минути - по учебна и лабораторна практика; 3. четиридесет минути – по учебна практика по управление на МПС - присъствено, в случай че няма забрана за провеждането и; 4. ббр. астрономически часа - по производствена практика.

(3) Продължителността на учебния час по ал. 1, т. 1 и по ал. 2, т. 1 се отнася също за часа на класа и за часа за организиране и провеждане на спортни дейности.

Чл. 32. (1) При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час по чл. 32 може да бъде намалена до 20 минути от Директора на училището със заповед уведомява началника на РУО до края на учебния ден, за който се отнася намалението.

Чл. 33. (1) Организацията на учебния ден в ПГ по транспорт „Васил Друмев“ е полудневна.

(2) Полудневната организация на учебния ден включва от 4 до 7 учебни часа, провеждани по седмичното разписание и почивките между тях.

(3) Полудневната организация на учебния ден се осъществява преди обед.

Чл. 34. (1) След всеки учебен час се осигурява почивка на учениците.

Почивките между учебните часове в ПГ по транспорт „Васил Друмев“ се определят от Директора и са с продължителност 10 и 20 минути при спазване на следното дневно разписание на часовете: 1. Начало на учебния ден: - при присъствено обучение – 07:50 часа 2. Край на учебния ден – 15:00 часа 3. Начален и краен час за провеждане на учебните часове: - при присъствено обучение 1 час 07:50 ч. – 8:35 ч., 2 час 8:55 ч. – 9:40 ч., 3 час 09: 50 ч. – 10:35 ч., 4 час 10:45 ч. – 11:30 ч., 5 час 11:40 ч. – 12:25 ч., 6. час 12:35 ч. – 13:20 ч., 7 час 13:25 ч. – 14: 10 ч., 8 час 14:15 – 15:00- при обучение в електронна среда от разстояние: 1 час 8 10 ч. – 8 50 ч. 2 час 9 10 ч. – 9 50 ч. 3 час 10 00 ч. – 10 40 ч. 4 час 10 50 ч. – 11 30 ч. 5 час 11 40 ч. – 12 20 ч. 6. час 12 30 ч. – 13 10 ч. 7 час 13 15 ч. – 13 55 ч. 8 час 14.00 – 14.40.

(3) В ПГ по транспорт „Васил Друмев“ по решение на педагогическия съвет на училището се организират последователни учебни часове без почивка по учебна и производствена практика и в часове по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО, както следва: Учебна практика с 4 часа на учебен ден – блок от 2X2 последователни учебни часа без междучасие. Почивка след всеки проведени два последователни часа – 20 мин. междучасие.

Чл. 35. Учебните часове от училищния учебен план се разпределят за всяка отделна паралелка за всеки учебен ден от учебната седмица в седмично разписание за всеки учебен срок, изготвено и утвърдено при спазване на Наредба № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания.

Чл. 36. (1) За определен учебен ден Директорът на училището може със заповед да определи различно от утвърденото седмичното разписание разпределение на учебните часове в случаите по чл. 12, ал. 1 от Наредба 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

(2) В заповедта на Директора по ал. 1 задължително се вписват обстоятелствата, наложили



определянето на различно от седмичното разписание разпределение на учебните часове в учебния ден.

Чл. 37 (1) Неучебното време включва: 1. Официалните празници по чл. 154, ал.1 от КТ; 2. Ваканциите; 3. Неучебни дни при условията и по реда на чл. 105, ал.1, 3, 4, 5 от ЗПУО. (2). През учебната година учениците ползват есенна, коледна, междусрочна, пролетна и лятна ваканция, чиито начало и край, с изключение на лятната ваканция, се определят със заповед на Министъра на образованието и науката, както следва: - есенна 28.10.2023 г. – 01.11.2023 г. вкл. - Коледна 24.12.2023 г. – 02.01.2024 г. вкл. – междусрочна от 03.02.2024-05.02.2024 г. - пролетна за VIII-XI клас 30.03.2024 г. – 07.04.2024 г. вкл. - пролетна за XII клас 05.04.2024 г. – 07.04.2024 г. вкл. (3) За неучебни дни през учебната 2023/2024 година със заповед на Министъра на образованието и науката са обявени: - 17 май 2024 г. – ДЗИ по БЕЛ; - 20 май 2024г.– II ДЗИ; - 19 юни 2024 г.– НВО по БЕЛ в края на VII и на X клас - 21 юни 2022 г.– НВО по математика в края на VII и на X клас (4) За неучебни, но присъствени дни през учебната 2023/2024 година със заповед на Директора и след решение на педагогическия съвет са обявени: - 30.11.2023 г. – патронен празник на ПГ по транспорт „Васил Друмев“.

Чл. 38. (1) Съобразно очакваните резултати от обучението по отделните учебни предмети по време на учебната година учениците от ПГ по транспорт „Васил Друмев“ може да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават обществени, културни и научни институции които посещения не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма.

(2) Ред и начин на организиране на посещенията на природни обекти, прояви, изяви и мероприятия в обществени, културни и научни институции.

1. Организаторът - педагогически специалист или представител на друга организация подава мотивирано писмено предложение до Директора на ПГ по транспорт „Васил Друмев“ най-малко 5 дни преди посещението.

2. Заявлението задължително съдържа информация за целта, времето и мястото на посещението, списък на учениците (трите имена, дата на раждане, клас), придружаващите лица, начина на придвижване до обекта и маршрута, инструктаж за безопасност при провеждане на организираното посещение, проява, изява или мероприятие;

3. Организираното посещение, проява, изява или мероприятие се провежда след положително становище на Директора.

4. До 3 дни преди провеждане на организираното посещение, проява, изява или мероприятие директорът издава заповед, в която определя ръководител на организираното посещение, проява, изява или мероприятие.

5. Преди провеждане на организираното посещение, проява, изява или мероприятие, ръководителят извършва инструктаж на участниците срещу подпис. Подписаният инструктаж е неразделна част от документацията.

6. След приключване на организираното посещение, проява, изява или мероприятие ръководителят на групата, окомплектова документите по организацията и провеждането на същото и ги предава на съхранение при техническия секретар на училището за срок от 1 година, а след това подлежат на унищожаване по установения в училището ред.

(3) Посещението и/или участието в прояви, изяви и мероприятия, организирани от други институции и провеждани се разрешават от директора на ПГ по транспорт „Васил Друмев“ по реда и начина, определени в ал. 2. 8 (4) За всички дейности по организирано извеждане на ученици от населеното място на училището освен документите по ал. 2 се изисква и информирано писмено съгласие на родител.



1. Ръководителят на групата предоставя на родителите чрез учениците бланка по образец на училището на декларация за информирано съгласие, не по-късно от 10 дни преди провеждане на дейността по организираното извеждане на учениците от града.

2. Декларациите по точка 1 се връщат на ръководителя на групата от ученик или негов родител не по-късно от 6 дни до провеждане на организираното извеждане от града.

3. Декларацията по т. 1 включва: Име на родителя; име на ученика; дата на която ще се провежда, организираното извеждане на учениците от града, място на посещение, начален час и подпис на родителя.

4. Декларациите за информирано писмено съгласие се съхраняват в досието на организираното посещение, проява, изява или мероприятие, заедно с останалите документи от комплекта.

(5) Посещението и/или участието в прояви, изяви и мероприятия, организирани от други институции и провеждани извън гр. Стражица, се разрешават от директора на ПГ по транспорт „Васил Друмев“ по реда и начина, определени в ал. 2 и ал. 4.

Чл. 39. (1) Ученически туристически пакети и свързани туристически услуги в училищното образование, които се провеждат въз основа на сключен договор между туроператор и директора на ПГ по транспорт „Васил Друмев“ под формата на детски лагери, екскурзионно летуване, походи, училища сред природата, ски ваканции, обучения по зимни спортове и други пътувания с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел, се организират от ПГ по транспорт „Васил Друмев“ при спазване на разпоредбите на чл. 15а от Наредба 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

(2) За провеждането на културно-развлекателни мероприятия, екскурзии, летни лагери и зелени училища, учителят-ръководител отправя искане за писмено разрешение от Директора, най-малко 3 седмици преди провеждането, ако е свързано с пътуване извън града и най-късно 5 дни преди провеждането в рамките на града. Представя цялата изискуема писмена документация по Наредбата за детските и туристически пътувания с обща цена, инициирани от детските градини, училищата или центровете за подкрепа за личностно развитие.

(3) При участие на учениците в регионални, национални и други състезания, учителят, придружаващ училищния отбор, е длъжен да подготви следните документи: списък на отбора с отбелязан клас на обучение и ЕГН на състезателите, подписан от учителя-ръководител и директора на училището и заверен с училищния печат; лична карта, паспорт или акт за раждане за ненавършилите 14 години; лична ученическа карта; ксерокопие на личните ученически карти, заверено от директора на училището /подпис и печат/; документ за предварителен медицински преглед с вписани дата и място на прегледа, името и печата на лекаря, както и състезанието, за което е извършен прегледът; застрахователна полица “Злополука”, отборна по вид спорт, осигуряваща застрахователна защита на отбора.

Раздел VI : Форми на обучение

Чл. 40. (1) Училищното обучение в ПГ по транспорт „Васил Друмев“ се осъществява в дневна/дуална и самостоятелна форма по решение на педагогическия съвет на училището.

(2) Условието и редът за организиране и провеждане на осъществяваните в училището форми на обучение се определят с настоящия правилник и се публикуват на интернет страница на училището.

(3) Ученик не може да се обучава в две или повече форми на обучение едновременно.

Чл. 41. (1) Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

(2) Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие, в случаите, описани в чл. 31, ал. 2 на Наредба 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

(3) Учениците в дневна форма на обучение се записват по реда на държавния план-прием.



(4) Учениците, които желаят да се запишат в самостоятелна форма на обучение в паралелките, формирани при условията на държавния план-прием, следва да отговарят на изискванията за участие в приема.

Чл. 42. (1) Ученици, които се обучават в дневна и самостоятелна форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година.

(2) Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение;

(3) За промяна формата на обучение Директорът издава заповед.

(4) Извън случаите по ал. 2 промяната на формата на обучение се разрешава от началника на РУО след подадено заявление от родителя/настойника с изложени мотиви или по искане на Директора на училището.

Чл. 43. (1) Самостоятелна форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(2) Самостоятелната форма на обучение може да се организира за: 1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма; 2. ученици с изявени дарби; 3. лица, навършили 16 години.

(3) При самостоятелна форма на обучение се прилага избран от ученика утвърден училищен учебен план.

(4) Заявление за записване в самостоятелна форма на обучение се подава до Директора на ПГ по транспорт „ Васил Друмев“ при условията на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО в срок до 10.09. или до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в настоящия правилник.

(5) За записване на ученика в самостоятелна форма на обучение Директорът на училището издава заповед.

(6) Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план са организирани в следните сесии: една редовна – през януари и две поправителни – през юни, юли и август.

Чл. 44. (1) Когато поради извънредни обстоятелства присъственият образователен процес в ПГ по транспорт „Васил Друмев“ е преустановен, както и в случаите по чл. 105, ал. 1, 3 и 5 от ЗПУО, с изключение на обявяването на ден за честване на празника на Общината, след заповед на Министъра на образованието и науката обучението на учениците, записани в дневна, и задочна форма на обучение, се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

(2) По избор на ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след заповед на Директора на ПГ по транспорт „Васил Друмев“, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучение от разстояние в електронна среда за не повече от 30 учебни дни може да се осъществява и за ученик, записан в дневна и задочна форма на обучение, който по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище.

(3) При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в ПГ по транспорт „Васил Друмев“ не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучението в дневна форма от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка: 1. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му; 2. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес; 3. по избор на ученика или родителя при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след разрешение на началника на регионалното управление на образованието.



(4) В случаите по ал. 3, т. 1 - 3, когато ПГ по транспорт „Васил Друмев“ не може да осигури провеждането на дистанционни учебни часове, възможности за обучение от разстояние в електронна среда могат да се предоставят от друго, определено от регионалното управление на образованието училище, което предлага такова обучение или организира дистанционна форма на обучение.

(5) Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.

(6) Обучението от разстояние в електронна среда се извършва от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното им време, като изпълнението на нормата преподавателска работа се урежда в Наредба 4/2017 за нормирането и заплащането на труда и ВПРЗ.

Раздел VII: ОЦЕНЯВАНЕ В ПРОЦЕСА НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

Чл. 45. Начинът, условията и редът за проверка и оценка на знанията и уменията на учениците от VIII до XII класове се регламентира с Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 46. (1) Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.

(2) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на училищното обучение, а изпитите – в процеса на училищното обучение, както и при завършване на етап и/или степен на образование.

(3) Изпитите в процеса на училищното обучение в ПГ по транспорт „Васил Друмев“ са: 1. приравнителни; 2. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет; 3. за промяна на оценката.

(4) Изпитите при завършване на клас, етап и/или степен на образование в ПГ по транспорт „Васил Друмев“ са:

1. изпити за установяване на постигнати резултати от обучението и съответствието им с компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас;

2. изпити за установяване на постигнати резултати от обучението и съответствието им с компетентностите, определени в Наредба 5 за общообразователна подготовка за определен етап от степента на образование;

3. държавни зрелостни изпити за придобиване на средно образование;

4. държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация;

5. изпити за придобиване на професионална квалификация по част от професия.

(5) Изпитите по ал. 3 и 4 са успешно положени, когато оценката е не по-малко от среден 3.

(6) За един и същ ученик в един ден могат да се насрочат и проведат до два изпита от посочените в ал.3, независимо от вида им.

Чл. 47. (1) Въз основа на установените резултати от изпитванията и изпитите се поставя оценка.

(2) Оценката е показател за степента, в която са постигнати компетентностите, определени в Наредба 5 за общообразователна подготовка, в ДОС за придобиване на професионална квалификация по професия и/или в учебната програма по съответния учебен предмет за съответния клас.

(3) В зависимост от функцията си оценката може да бъде: 1. текуща оценка; 2. срочна оценка; 3. годишна оценка; 4. окончателна оценка.

(4) Текущата, срочната и годишната оценка, както и оценката, която се поставя след полагане на изпит, когато тя не е слаб (2), не може да се променя. Изключения се допускат само когато след полагане на изпит по чл.7, ал.3, т.3 от Наредба № 11 се променя годишната оценка.

Чл. 48. (1) Оценката съдържа качествен и количествен показател. Оценките, които може да се поставят са: отличен (6), много добър (5), добър (4), среден (3), слаб (2).



(2) Когато се използват други количествени показатели, те се приравняват към оценките по ал.1.

(3) Оценките от националното външно оценяване в края на X клас се изразяват само с количествени показатели – в брой точки, без да се приравняват към оценките по ал.1.

(4) Когато за приемане на места, определени с държавния или с допълнителния план-прием, се налага превръщане в точки на оценките от документите за завършен етап или за завършена основна степен на образование, се прилага следната скала: 1. отличен 6 се приравнява на 50 точки; 2. отличен 5.67 се приравнява на 47 точки 3. отличен 5,50 се приравнява на 44 точки 4. много добър 5,33 се приравнява на 41 точки 5. много добър 5 се приравнява на 39 точки; 6. много добър 4,67 се приравнява на 36 точки 7. много добър 4,50 се приравнява на 32 точки 8. добър 4,33 се приравнява на 29 точки 9. добър 4 се приравнява на 26 точки; 10.добър 3,67 се приравнява на 23 точки 11. добър 3,50 се приравнява на 20 точки 12.среден 3,33 се приравнява на 17 точки 13.среден 3 се приравнява на 15 точки.

(5) Скалата по ал.4 не се прилага за превръщане на точките в оценки, когато оценката е изразена в точки.

Чл. 49. (1) Оценяването в процеса на училищното обучение има за цел установяване на постигнатите резултати от обучението и напредъка на учениците по учебен предмет от общообразователната, разширената и професионалната подготовка.

(2) Степента на постигане на резултатите в процеса на училищното обучение се изразява чрез поставяне на текущи, срочни и годишни оценки.

(3) При завършване на средно образование се формират и окончателни оценки по учебните предмети.

(4) Изпитните материали и конкретните правила за оценяване за текущите изпитвания се подготвят от преподаващия учител с цел установяване на постигнатите резултати, определени с учебната програма и отнесени към отделна тема или комплекс от теми.

(5) Изпитните материали и конкретните правила за оценяване на изпитите се изготвят с цел установяване на постигнати резултати, определени с учебната програма по учебния предмет за определен клас и се утвърждават от Директора на училището до два дни преди началото на изпитната сесия.

Чл. 50. (1) Не се поставя годишна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му през двата учебни срока. В този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва „освободен”.

(2) Годишната оценка по учебния предмет физическо възпитание и за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му през един учебен срок, е срочната оценка за учебния срок, през който учебният предмет е изучаван.

Чл. 51. (1) Приравнителни изпити се провеждат след подадено заявление до Директора до два дни преди датата на изпита в следните случаи:

1. при преместване на ученик в паралелка на същото или в друго училище, ако училищният учебен план за съответната паралелка на приемащото училище и на училището, от което идва ученика, са разработени въз основа на различни рамкови или типови учебни планове; в тези случаи приравнителни изпити се полагат по учебни предмети от общообразователната подготовка и по учебни предмети от професионалната подготовка, които не са изучаване в паралелката, от която идва ученика.

2. за ученик, прекъснал обучението си, който желае да го продължи и да възстанови статуса си на ученик, ако действащият учебен план е различен от учебния план, по който ученикът е започнал обучението си.



3. за ученик, завършил определен период или клас от училищното обучение, етап от степен на образование или придобил основно образование или професионална квалификация в училище на чужда държава, в процеса на признаването на което при съпоставка с действащия към момента училищен учебен план е констатирано различие в изучаваните от ученика учебни предмети; разпоредбата се прилага и при завършен период, клас или етап на образование в системата на Европейските училища.

(2) Приравнителните изпити, в резултат на които се поставя годишна оценка, се провеждат в съответствие с учебната програма по определен учебен предмет за съответния клас.

(3) В случаите, когато учениците се преместват или включват в училищното обучение преди приключване на учебния процес за съответната година, се провеждат изпити по реда на приравнителните изпити по ал.1 и ал. 2, в резултат на които се формира срочна оценка, като те се провеждат в съответствие с частта от учебната програма за съответния срок.

Чл. 52. (1) Изпитите за промяна на оценка по учебен предмет са: 1. поправителни изпити; 2. изпити за промяна на годишна оценка – за XI и XII клас;

(2) Учениците имат право еднократно да се явят на изпити за промяна на годишна оценка.

(3) За промяната на оценка по учебен предмет, който се изучава само в един клас от гимназиалния етап, се допуска само полагане на изпита по ал. 1, т. 2.

Чл. 53. (1) Поправителни изпити се полагат от ученици, когато годишната им оценка е слаб 2 по някой от учебните предмети, изучавани в задължителните или избираемите учебни часове.

(2) Учениците от дневна форма на обучение не подават заявление за допускане до изпити на поправителните сесии.

(3) Заявление за допускане до изпити на поправителните сесии се подават от ученици 12 клас, завършили през минали години ПГ по транспорт „Васил Друмев“, гр. Стражица и ученици, обучавани в самостоятелна форма на обучение.

(4) Поправителните изпити по ал. 1 се полагат върху учебното съдържание за съответния клас и за съответния вид подготовка.

(5) Поправителните изпити се организират в редовни и в допълнителни сесии.

(6) Редовните поправителни сесии са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на Директора.

(7) Редовните поправителни сесии за учениците от последния клас на гимназиалния етап са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до един месец преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на Директора.

(8) Учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити в сесиите по ал. 5, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на Директора, но не по-късно от 10 октомври.

(9) Учениците от XII клас, които имат оценка слаб 2 по учебни предмети, изучавани в задължителните или избираемите учебни часове на редовните поправителни сесии и/или на допълнителната поправителна сесия по ал. 8 или не са се явили на поправителни изпити, могат да се явяват на поправителните изпити и на допълнителна януарска поправителна сесия по ред, определен със заповед на Директора на училището.

Чл. 54. (1) Изпитите за промяна на годишна оценка се провеждат след приключване на учебните занятия за XII клас.

(2) Изпитът за промяна на годишна оценка се полага върху учебното съдържание за съответния клас и за съответния вид подготовка.

(3) Изпитът за промяна на окончателна оценка за гимназиалния етап се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет за съответния клас.



(4) За полагането на изпит за промяна на годишната оценка ученикът подава заявление до Директора на ПГ по транспорт „Васил Друмев“, с което се отказва от годишната си оценка.

(5) Учениците имат право еднократно да се явят на изпит за промяна на годишна оценка.

(6) Изключение по ал. 5 се допуска за ученик от XII клас, който има годишна оценка слаб (2) по един или няколко учебни предмета – може да се явява на изпити за промяна на оценката без ограничения на броя изпитни сесии.

(7) Всеки ученик има право да положи изпит за промяна на годишната оценка по не повече от три учебни предмета общо, изучавани в задължителните и/или в избираемите учебни часове.

(8) Изпитите по ал. 1 се полагат по ред, определен със заповед на Директора.

Чл. 55. (1) Изпити за определяне на срочна оценка се полагат от учениците, обучавани в дневна форма, чиито отсъствия от учебни занятия надхвърлят 25% от учебните часове по отделен предмет, предвидени по училищния учебен план за съответната паралелка през учебния срок, което не позволява да бъде формирана срочна оценка поради невъзможност да бъде осъществен минималният брой текущи изпитвания по чл.12, ал.1 при спазване на принципа за ритмичност по чл.11, ал.1 от Наредба № 11;

(2) Изпитите за определяне на срочна оценка се полагат върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет, изучавано през съответния учебен срок и за съответния вид подготовка.

(3) Не се полагат изпити за определяне на срочна оценка за учениците, обучавани в самостоятелна форма на обучение.

Чл. 56. (1) Изпити за определяне на годишна оценка по учебен предмет се полагат от учениците, обучавани в задочна и самостоятелна форма и в случаите по чл. 22, ал. 6, изречение второ от Наредба № 11.

(2) Изпитите за определяне на годишна оценка се полагат върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Чл. 57. (1) Получената оценка на изпит не може да се променя.

(2) Когато получената оценка на изпит по чл. 38 от Наредба № 11 е слаб (2), ученикът се явява на поправителен изпит по реда на чл. 34 от същата наредба.

Чл. 58. (1) Изпитите се провеждат от: 1. училищна комисия по организиране на изпита; 2. училищна комисия по оценяването.

(2) В състава на комисията по организиране на изпита не може да се включват лица, които заемат учителска длъжност по учебния предмет, по който се провежда изпитът.

(3) В състава на комисията по оценяване се определят лица, които заемат учителска длъжност по учебния предмет, по който се провежда изпитът, в същото или в друго училище. В случай че училището не може да осигури такива лица, в състава на комисията може да се определят преподаватели от висши училища, които имат завършено висше образование по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г. (ДВ, бр. 64 от 2002 г.), съответстващо на учебния предмет, по който се провежда изпитът.

(4) Комисиите се състоят най-малко от двама членове, единият от които е председател.

Чл. 59. (1) За провеждане на изпитите за промяна на оценката Директорът издава заповед за определяне на комисиите.

(2) в заповедта за всеки изпит се определят датата на провеждане, начален час, съставът на всяка комисия, срокът за изготвяне на изпитните материали, времето и мястото за проверка на изпитните работи, срокът и мястото на оповестяването на резултатите от изпита.



(3) съобщение за датата, мястото и началния час на изпита, както и за срока и мястото за оповестяван на резултатите се публикува на интернет страницата на училището и се поставя на общодостъпно място в училището най-късно до три дни преди датата за провеждане на изпита. Чл. 60. (1) Според формата си изпитите в процеса на училищното обучение са: 1. Писмени. 2. Практически. 3. Комбинация от писмена и устна част; 4. Комбинация от писмена и практическа част.

(2) Изпитите в процеса на училищното обучение са практически по учебните предмети: 1. физическо възпитание и спорт; 2. Учебна и производствена практика; 3. техническо чертане и други учебни предмети от професионалната подготовка, по които текущите изпитвания са практически.

(3) Изпитите в процеса на обучение са комбинирани от писмена и устна част.

(4) Изпитите в процеса на обучение, с изключение на изпитите за промяна на окончателна оценка, се провеждат в две части - писмена и практическа, по учебните предмети: информационни технологии.

Чл. 61. (1) Оценката от изпитите в процеса на училищното обучение се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до: 1. единица - за приравнителните изпити, в резултат на които се поставя годишна оценка, за изпитите за промяна на годишната оценка, за изпитите за определяне на срочна или на годишна оценка; 2. 0,01 - за приравнителните изпити, в резултат на които се поставя оценка за етап от степента на образование, за изпитите за промяна на окончателна оценка и за изпитите за определяне на окончателна оценка.

(2) Крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност, която се определя по реда на ал. 1.

(3) Крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2. В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.

Чл. 62. (1) Задачите, другите материали и критериите за оценяване се подготвят от оценяващия.

(2) Подготвените задачи, материали и критерии за оценяване за изпитите се утвърждават от Директора на училището до два дни преди началото на изпитната сесия.

Чл. 63. (1) Училищните комисии, провеждащи поправителни, приравнителни изпити и изпити за определяне на годишна оценка са длъжни да се явят в училище най-малко 30 минути преди началото на изпита и да направят съответната подготовка за провеждането му.

(2) Изпит на ученик, послужил си с измама се анулира от изпитната комисия и се счита за не положен.

(3) При провеждане на практически изпит след изтегляне на билета с практическата задача се провежда инструктаж на работното място по ТБ.

Чл. 64. (1) Отстранява се от съответния изпит в процеса на училищното обучение и напуска залата ученик, който: 1. преписва от хартиен носител; 2. преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.); 3. преписва от работата на друг ученик; 4. използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация; 5. изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

(2) За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено.

(3) Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение при условията и по реда на ал. 1, не се оценява.



(4) В случаите по ал. 1 ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

Чл. 65. (1) Съгласно чл. 122 от ЗПУО ученик, от ПГ по транспорт „Васил Друмев“, обучавал се в дневна и самостоятелна форма на обучение завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко „среден (3)“ по всички учебни предмети, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

(2) Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.

(3) Учениците от ПГ по транспорт „Васил Друмев“, завършили успешно X клас, получават удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средно образование, което им дава право да продължат обучението си във втори гимназиален етап на средно образование и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

(4) Освен документа по ал. 3, учениците от ПГ по транспорт „Васил Друмев“ получават и съответните документи, издадени при условията и по реда на ЗПОО.

Чл.65. (1) Ученик, който има годишна оценка „слаб (2)“ по учебен предмет, полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет при условия и по ред, определени с Наредба №11 за оценяването на резултатите от обучението на учениците, по график утвърден от Директора на училището.

(2) В случаите по ал. 1 ученик, който не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, повтаря класа след подадено заявление до Директора на училището.

(3) При повтарянето на клас, учениците от задочна и самостоятелна форма на обучение се явяват на изпити само по учебните предмети, по които имат оценка слаб (2) или не са се явили на поправителните изпити.

(4) Ученик от ЗФО и СФО, който не е завършил успешно 12-ти клас, не повтаря класа и има право да се явява на изпитите в поправителните изпитни сесии на учениците от ЗФО/СФО.

(5) Ученик от XII клас - дневна форма на обучение и получил оценка слаб (2) по някой от учебните предмети, изучавани в XII клас, не повтаря класа, а се явява на поправителни изпити до успешното им полагане.

Чл. 66. Учениците, успешно завършили XII клас, стават зрелостници и придобиват право да се явят на държавен зрелостен изпит по БЕЛ и на държавен изпит за придобиване на професионална квалификация, както и на изпити за правоспособност, за професии, упражняването, на които изисква правоспособност.

Чл. 67. Държавният изпит за придобиване на професионална квалификация се полага при условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение.

Чл. 68. По свое желание зрелостникът може да положи и до два допълнителни държавни зрелостни изпита по избрани от него учебни предмети измежду учебните предмети "чужд език", "математика", "физика и астрономия", "биология и здравно образование", "химия и опазване на околната среда", "история и цивилизация" и "география и икономика" и предметният цикъл "философия", изучавани в часовете за задължителната общообразователна подготовка

Чл. 69. (1) Зрелостник, който не се е явил или не е положил успешно някой от изпитите по чл. 132, ал. 2 от ЗПУО или някой от изпитите по чл. 132, ал. 3 от ЗПУО, по свое желание получава удостоверение за завършен втори гимназиален етап на средно образование, което дава право на професионално обучение. Удостоверението за завършен втори гимназиален етап не дава право за продължаване на образованието.

(2) Зрелостник, който не се е явил или не е положил успешно допълнителен държавен зрелостен изпит, придобива средно образование, ако е положил успешно задължителните държавни зрелостни изпити, или държавния изпит за придобиване на професионална



квалификация. В тези случаи в дипломата за средно образование се вписват само успешно положените допълнителни държавни зрелостни изпити.

(3) Зрелостниците по ал. 1 може да се явяват на държавни зрелостни изпити и на държавния изпит за придобиване на квалификация по професия без ограничение на възраст и на брой изпитни сесии при спазване на юридическите актове, действащи към момента на явяването.

(4) Зрелостник, положил успешно само държавния изпит за придобиване на квалификация по професия, получава свидетелство за професионална квалификация. При условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение може да получи и свидетелство за правоспособност.

Чл. 70. Условията и редът за завършване на определен клас и определен етап от степента на образование и за преминаване в следващ клас или етап от степента на образование се определят най-късно до началото на съответната учебна година на съответния клас или етап.

Чл. 71. Изискванията към съдържанието на документите за завършен клас, етап или степен на образование се определят с Наредба № 8 от 2016 г.

Чл. 72. (1) Завършено професионално образование се удостоверява с диплома за завършено средно образование или удостоверение за завършен гимназиален етап, със свидетелство за професионална квалификация и свидетелството за правоспособност за професии, упражняването, на които изисква правоспособност .

(2) Документите по ал. 1 се издават независимо един от друг съгласно Наредба № 8 от 2016 г на МОН.

Чл. 73. (1) Получената оценка на държавен зрелостен изпит, както и на държавни изпити за придобиване на професионална квалификация е окончателна. Когато получената оценка е слаб (2), ученикът може да се яви отново на съответния изпит без ограничения за възраст и брой изпитни сесии до успешното му полагане при условията на чл. 138, ал. 3-5 от ЗПУО.

Чл. 74. (1) При провеждане на държавните зрелостни изпити се спазват разпоредбите на Наредба №11/2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Чл. 82. (1) Лицата, придобили право да се явят на изпитите по чл. 132 от ЗПУО, подават заявления да се явяват на тях в училището, в което са се обучавали, при спазване изискванията на действащия учебен план по отношение на броя на изпитите и формата за оценяване към момента на явяването.

(2) Дипломите за завършено средно образование и свидетелствата за професионална квалификация, издадени от ПГ по транспорт „ Васил Друмев“ по ал. 1, се вписват в регистрите на НЕИСПУО.

Чл. 75. (1) ПГ по транспорт „Васил Друмев“ може да организира професионално обучение на лица, навършили 16 години при спазване изискванията на чл. 61 от ЗПОО, рамковите програми и/или Наредби и Правилници за придобиване на правоспособност. В обучението могат да се включат и ученици на ПГ по транспорт „Васил Друмев“.

(2) ПГ по транспорт „Васил Друмев“ може да реализира собствени приходи от организирането на обучителни курсове срещу заплащане, в които учениците от ПГ по транспорт „Васил Друмев“ могат да се включат безплатно, в случай, че обучителните курсове са за разширяване на знания и умения по предмети от училищния учебен план, по който учат, при заявено желание от тяхна страна.



Чл. 76. (1) Държавният план-прием в ПГ по транспорт „Васил Друмев“ се утвърждава за всяка учебна година със заповед на Министъра на образованието и науката.

(2) За определените с държавния план-прием места в VIII клас могат да кандидатстват ученици, които успешно са завършили основно образование в годината на кандидатстването, както и лица, които не са по-възрастни от 17 години, навършвани в годината на кандидатстване.

1. Приемането на ученици в ПГ по транспорт „Васил Друмев“, се извършва по утвърден държавен план-прием и се отнася за ученици, завършили основно образование:

2. За места, определени с държавния план-прием в VIII клас, могат да кандидатстват и ученици от училища на чужди държави, които в годината на кандидатстване успешно са завършили клас, съответстващ на VII клас в България, който е признат при условията и по реда на Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(3) С държавния план-прием за училището се определя броя на учениците в дневна форма на обучение по паралелки и специалности от професии.

(4). За изготвянето и утвърждаването на държавния план-прием по чл. 142, ал. 3, т. 1 и т. 5 от ЗПУО се спазват разпоредбите на Раздел III от Наредба №10/2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование.

(5) Учениците, завършващи VII клас се приемат в VIII клас в ПГ по транспорт „Васил Друмев“ по реда на Наредба 10 от 2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл. 77. (1) Приемането на ученици в VIII клас по чл. 145, ал. 2 от ЗПУО се извършва въз основа на желанията на учениците и при отчитане на резултатите от националното външно оценяване, които се включват като балообразуващ елемент.

(2) Балообразуването за кандидатстване след завършено основно образование се приема на ПС, като се спазват изискванията на чл. 57 от Наредба № 10 за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл. 78. Учениците от училища в чужди държави участват в класирането за определените по държавен план-прием места в VIII клас с правата и задълженията на учениците от системата на предучилищното и училищното образование. Балът им за класиране се формира при условията на чл. 57 и 58 от Наредба 10/2016 г., като вместо оценките от свидетелството за основно образование се включват оценките по съответните учебни предмети от удостоверение за признаване по чл. 110, ал. 1 от Наредба № 11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 79. (1) Класираните ученици се записват в VIII клас в ПГ по транспорт „Васил Друмев“ при спазване изискванията на Наредба № 10 от 2016 г., като подават следните документи: 1. заявление до Директора по образец на училището; 2. оригинал на свидетелство за основно образование по чл. 130, ал. 1 ЗПУО или на удостоверение за признато основно образование - за учениците от училища на чужди държави по чл. 115, ал. 2, т.2; 3. оригинал на медицинско свидетелство, издадено от общопрактикуващия лекар на ученика.

(2) При записването си учениците подават заявление за избор на учебни предмети, изучавани в разширена професионална подготовка и за избор на спортни дейности за часа за спортни дейности на открито по образец на училището при спазване на изискванията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО.

Чл. 80. Преместване на ученик се извършва при спазване на разпоредбите на Глава пета от Наредба № 10 за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл. 81. Ученикът се счита за преместен в новото училище от датата, посочена в заповедта на Директора на приемащото училище. До датата, посочена в заповедта на Директора на приемащото училище, посещава учебните занятия в училището, от което се премества.



ГЛАВА VII: УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА

Чл. 82. (1) В ПГ по транспорт „Васил Друмев“ се ползват учебници и учебни помагала.

(2) Според предназначението си учебниците, които се използват в ПГ по транспорт „Васил Друмев“ са за обучение по: 1. учебните предмети от общообразователната подготовка; 2. учебните предмети от общата, отрасловата и специфичната професионална подготовка;

Чл. 83. (1) Преди началото на учебната година учителите, преподаващи в паралелките, избират учебник и/или учебни помагала, които ще използват през годината от списъка на одобрените от министъра на образованието и наука за съответната учебна година.

(2) Класните ръководители предоставят списък с учебниците и учебните помагала на учениците преди началото на учебната година.

ГЛАВА VIII: УЧЕНИЦИ

Раздел I: Основни права и задължения

Чл. 84. (1) Учениците от ПГ по транспорт „Васил Друмев“ имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират професията си;
4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и факултативните учебни часове;
5. да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
8. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
9. да участват в проектни дейности;
10. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативните учебни часове;
11. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;
12. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
13. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

(2) Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, определени с правилника на училището по предложение на учениците.

(3) Учениците имат право да получават стипендии при условия и по ред, определени в ПМС 328/2017 г. за стипендии.

Чл. 85. (1) Учениците имат следните задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да се явяват в училището в прилично, спретнато и чисто облекло и външен вид, нарушаващ общоприетите норми – делово оформена коса, без брада и мустаци за учениците



от мъжки пол, обеци само на ушите на ученичките. Носенето на къси панталони и поли с дължина под 40 см е забранено.

5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват цигари, тютюн и други тютюневи изделия, алкохол, наркотични и други упойващи вещества на територията на учебния комплекс в района около него;

6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност на територията на учебния комплекс и в района около него;

7. да носят ученическата си лична карта и пропуска си за общежитието в училище и извън него;

8. да спазват правилата за поведение в паралелката, училището и общежитието;

9. да спазват настоящия правилник;

10. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;

11. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове.

12. да опазват материално-техническа база и чистотата на територията на училището, физкултурния салон, спортните площадки и учебните работилници;

13. да не работят без разрешение на учителя на машини извън обсега на възложената им работа;

14. да не изнасят от учебните кабинети, работилници и лаборатории инструменти, съоръжения и материали, както и да не внасят свои инструменти и уреди без знанието и разрешението на учителя;

15. да не се срещат с външни лица на територията на учебния комплекс;

16. да не посещават заведения за хранене и развлечения, интернет клубове и други обществени места след 21 ч. – зимен период /м.11-м.03/ и 23 ч. летен период /м.04-м.10/ без родител до навършване на 18 г., съгласно чл.7, ал.1 от Наредба №1 за опазване на обществения ред на Община Стражица.

17. При отсъствие на учител повече от 15 минути след началото на учебния час член на ученическия съвет на паралелката уведомява Директор и изпълнява инструкциите му.

(2) при усложнена епидемиологична обстановка учениците имат и задължения да спазват мерките и правилата за работа в ПГ по транспорт „Васил Друмев“ гр. Стражица в условията на извънредна епидемична обстановка;

Чл. 86. (1) Ученик от ПГ по ПСТТ може да отсъства от училище по уважителни причини:

1. по медицински причини, за което представя медицински документ до 3 учебни дни след връщането си в училище, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение;

2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;

3. до 3 учебни дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител;

4. до 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието.

(2) Заявлението по ал. 1, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.



(3) В случай че заявлението по ал. 1, т. 4 не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.

(4) Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.

(5) Въз основа на представените медицински документи Директорът определя със заповед часовете по учебния предмет физическо възпитание и спорт и срока за освобождаване.

(6) В заповедта по ал. 5 се посочва какво ще правят учениците във времето, определено за този часове.

7) Не може да отсъства от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт ученик в случаите по ал. 4, за които е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час.

(8) В случаите по ал. 4, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а Директорът въз основа на представените 19 медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове.

(9) Директорът уведомява родителите на учениците писмено за обстоятелствата по ал. (5) и (6).

Чл. 87. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;

2. се обучава в дневна форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;

3. се обучава в самостоятелна и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) В случаите по ал. 2, т. 2 и 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, Директорът на училището уведомява съответната общинска или районна администрация, РУО и органите за закрила на детето

Раздел II: Подкрепа за личностно развитие на учениците

Чл. 88. (1) ПГ по транспорт „Васил Друмев“ има Етичен кодекс на училищната общност, който е приет при спазване на чл. 175 от ЗПУО от представители на Педагогическия съвет, Обществения съвет и на Ученическото самоуправление по следния ред:

1. Педагогическите специалисти се избират с решение на Педагогическия съвет, не по-късно от 30.06.;

2. Представител на Обществения съвет се избира от Председателя му след покана от Директора на ПГ по транспорт „Васил Друмев“, не по-късно от 31.08.;

3. Представител на учениците се избира на заседание на Ученическия съвет, не по-късно от 30.06.;

4. Директорът определя със заповед състава на комисията за изготвяне и приемане на Етичен кодекс, състояща се от лицата по т. 1-3;

5. Комисията изготвя и приема Етичен кодекс на училищната общност в срок до 13.09. и го предоставя за утвърждаване от Директора.



(2) Етичният кодекс се актуализира при нужда по достъпен и разбираем за учениците начин.

(3) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

(4) Всеки член на колектива на ПГ по транспорт „Васил Друмев“ подписва декларация за спазване на Етичния кодекс на училищната общност.

Чл. 89. (1) В подкрепа на личностното развитие в ПГ по транспорт „Васил Друмев“ с решение на ПС се приема Програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, съгласно чл. 15 и чл. 19 от Наредба № 13 от 2016 г.

(2) Програмата се разработва от постоянно действащ екип за разработване и координиране на училищните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование.

(3) Екипът се състои от председател - Директор на ПГ по транспорт „Васил Друмев“ и членове двама педагогически специалисти.

(4) Председателят и педагогическите специалисти се избират на заседание на Педагогическия съвет.

(5) В екипа може да участва представител на родителите, в случай, че такъв е избран на работна среща, проведена до края на месец юни на родителските активи на паралелките.

(6) В екипа може да участва представител на учениците, в случай, че такъв е избран на работна среща на ученическите съвети на паралелките до края на месец юни.

(7) Сформираният екип се определя със заповед на Директора в срок до 04.09. Съставът му се актуализира на всеки 4 години или при възникнала обективна необходимост.

(8) Изготвената програма се утвърждава със заповед на директора и се актуализира на всеки 4 години или при необходимост.

Чл. 90. (1) Подкрепата за личностно развитие на учениците от ПГ по транспорт „Васил Друмев“ е обща и допълнителна.

(2) Когато поради извънредни обстоятелства присъственият образователен процес в училището е преустановен, както и в случаите по чл. 105, ал. 1, 3 и 5 от ЗПУО, с изключение на обявяването на ден за честване на празника на общината, след заповед на министъра на образованието и науката подкрепата за личностно развитие на децата и учениците в зависимост от спецификата си се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда.

(3) Подкрепата за личностно развитие може да се осъществява от разстояние в електронна среда и в случаите по чл. 115а, ал. 3 от ЗПУО, при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след заповед на Директора на ПГ по транспорт „Васил Друмев“.

(4) Подкрепата за личностно развитие от разстояние в електронна среда се извършва от педагогическите специалисти в рамките на уговорената продължителност на работното им време.

(5) Общата подкрепа за личностно развитие се предоставя от учителите и от други педагогически специалисти в ПГ по транспорт „Васил Друмев“.

(6) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя в зависимост от плана за подкрепа на ученика, в който се определят конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие и необходимите специалисти за предоставянето на подкрепата.

(7) Подкрепата за личностно развитие на учениците се организира и осигурява в съответствие с утвърдените областни и общински стратегии за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.

Чл. 91. ПГ по транспорт „Васил Друмев“ включва в годишния план за дейността си видовете дейности, сроковете и отговорниците за предоставяне на подкрепата за личностно развитие.

Чл. 92. За организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците в ПГ по транспорт „Васил Друмев“



Друмев“ се спазват разпоредбите на раздел II от Глава девета на ЗПУО и на Наредбата за приобщаващото образование.

Чл. 93. (1) Учениците се поощряват с морални и с материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност при:

1. постигнати изключителни успехи в учебната дейност и за върхови постижения и класиране на призови места при реализирането на изследователски проекти в конкретни предметни области, на творчески проекти или на проекти, свързани с иновации в образованието;

2. класиране на призови места и получаване на отличия за значими постижения в национални и международни състезания, олимпиади, конкурси, фестивали и други форуми за изява на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;

3. прояви на гражданска доблест и участие в доброволчески или благотворителни инициативи, или при участие в дейности и значими прояви за приобщаване на учениците към непреходните национално значими идеали и ценности;

(2) Директорът на ПГ по транспорт „Васил Друмев“ след решение на педагогическия съвет със заповед може да учредява награди за учениците. В заповедта се определят и конкретни критерии, на които трябва да отговарят учениците, за да бъдат удостоени с определена награда.

(3) Наградите, с които се удостояват учениците, може да бъдат грамоти; сертификати; благодарствени писма; плакет; предметни награди – като книги, учебни пособия, уреди и/или инструменти, свързани с професията; парична награда и други в зависимост от възможностите на ПГ по транспорт „Васил Друмев“ и постиженията на учениците.

(4) Предложенията за удостояване с награди се правят до Директора от педагогически специалисти, от специалисти, осъществяващи занимания по интереси с деца и ученици, от родители, от ученици в гимназията, от други лица и организации.

(5) Предложенията съдържат трите имена на детето или ученика, класа, в който се обучава, мотивите за предложението и информация за конкретните постижения на ученика в подкрепа на направеното предложение.

(6) Постъпилите предложения се обсъждат на заседание на педагогическия съвет.

(7) Директорът въз основа на решението на педагогическия съвет със заповед определя учениците, които се удостояват с награди.

(8) Наградите се връчват на значими национални празници, по тържествени поводи или на специално организирани събития.

(9) Учениците от ПГ по транспорт „Васил Друмев“ могат да се предлагат и за награди, учредени със заповед от Началника на РУО и кмета на Община Стражица.

Чл. 94. (1) Учениците може да се подпомагат със стипендии, определени с акт на Министерския съвет – ПМС №328/21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

(2) При условията и по реда на Наредбата за условията и реда за осъществяване на закрила на деца с изявени дарби (обн., ДВ, бр. 111 от 2003 г.; посл. изм. и доп. ДВ, бр.55 от 3 Юли 2018 г.) учениците могат да получават стипендии, както и да се поощряват с еднократно финансово подпомагане.

Чл. 95. (1) Основен принцип при изграждането на институционалната политика за противодействие на тормоза е прилагането на цялостен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна среда в институцията. За сигурна образователна среда и нулева толерантност към насилие и тормоз полагат:



1. системни усилия за възпитаване у децата на социални умения и нагласи, които не допускат насилие във взаимоотношенията;

2. подобряване на физическата среда (с фокус върху стаите, общите помещения, както и санитарните помещения), която не съдържа предпоставка за изява на агресивното поведение и в същото време създава условия за сформирването на класа като общност;

3. работа с нагласите към ученето, които намаляват съревнователния елемент между децата за сметка на екипната работа и споделяне на проблеми в общността на класа, както и проектно-базирано обучение, включително и изнесени дейности, които дават отлични резултати в тази посока;

4. последователни стъпки за разбиране на последиците от насилието и тормоза и мерки за подкрепа на децата за справяне с неприемливото поведение, които не наблягат на наказанието.

(2) Дейностите по превенция и интервенция се разработват въз основа на Механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище и на алгоритъма за неговото прилагане, утвърдени от министъра на образованието и науката със Заповед № РД 09-5906/28.12.2017 г.

(3) Единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз на територията на ПГ по транспорт „Васил Друмев“

1. Съвместно и системно изпълнение на задълженията на дежурните учители по етажи и контрол на главния дежурен учител: наблюдение на целия коридор и класните стаи, вкл. и частта към санитарните възли; на първия етаж, учебните работилници.

2. По време на учебни часове наблюдението се осъществява от дежурните по входовете на съответните сгради с помощта на учителите, свободни от часове в момента.

3. При констатиране на проява на тормоз от първо ниво да се сигнализира веднага: учителят на етажа, главният дежурен, председателят на координационния съвет – в този ред, според степента на констатираното нарушение.

4. При установените случаи от първо ниво да се уведомяват своевременно класните ръководители на съответните ученици, които да разговарят с тях и с родителите; както и да наблюдават по-нататъшното поведение на поверените им ученици. Ако педагогическата работа не дава резултата и насилственото поведение се повтаря, а последствията са по-сериозни, то тогава следва да се предприемат действия, предписани в Приложение №1 на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование за ситуации от второ или трето ниво.

5. При прояви на тормоз от второ ниво - председателят на координационния съвет за противодействие на тормоза да свиква членовете на комисията и поканва свидетелите на случая, учениците и родителите на разговори по случая при съблюдаване на правилата за изслушване и коректна комуникация. За случая се уведомява Директорът. Председателят следи също за попълването на регистъра при констатирани ситуации на тормоз, както и за съхранението му. По преценка се подава сигнал до ОЗД и/или полиция. Координационният съвет прави оценка на риска и може да даде становище за инициране на работа по случая. При прояви на тормоз от трето ниво се уведомява незабавно ОЗД и/или полицията. Действията на ниво институция се предприемат от директора заедно с координационния съвет със задължителното участие на родител и компетентни власти, организации и услуги. При прояви от второ и трето ниво, ако присъствието на родител не е в най-добър интерес на детето, например, би го наранил, застрашил безопасността му или би нарушил училищната процедура, трябва да се уведоми директорът, който следва да се обърне към отдела за закрила на детето.

6. При зачестяване на случаите и/или при системен тормоз над ученици председателят свиква координационния съвет за обсъждане на промени в Правилника за дейността на училището и



търси съдействие от други институции: местните комисии за БППМН, Детска педагогическа стая, отдел ”Закрила на детето”, психолози и др.

7. Координационният съвет следи личностното развитие на учениците, проявили тормоз, както и жертвите на тормоза и регистрира промените в поведението им. В случай на нужда, отново търси съдействие на външни институции и се информира за взетите от тях мерки.

8. При нужда от съдействие, координационния съвет се обръща към класните ръководители, Директора и ЗДУД с цел адекватно и навременно противодействие в случай на тормоз.

Чл. 96. За преодоляване на проблемното поведение на учениците и за справяне със затрудненията им с приобщаването в образователния процес и в училищната среда, с участието им в дейността на ПГ по транспорт „ Васил Друмев“ и с поведенческите им прояви се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
3. консултиране на ученика с психолог;
4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
5. насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;
8. определяне на възможности за ученическо доброволчество;

Чл. 97. (1). Дейността по чл.96 се прилага в случай на необходимост от изясняване на възникнал конкретен проблем.

(2) Класният ръководител осъществява разговор с ученика за установяване на причините, довели до възникването на проблема, при спазване на етичния кодекс на училищната общност.

(3) В резултат от дейността по ал. 2 класният ръководител съвместно с ученика определя дейности, които да доведат до преодоляване на проблема.

(4) Класният ръководител оказва подкрепа на ученика за осъществяване на дейностите по ал.

Чл. 98. (1) Дейностите за целите на превенцията на обучителните затруднения се предоставят след обсъждане на информацията от входните равнища по учебни предмети, от индивидуалния напредък в обучението и от наблюдението на развитието на отделни ученици, които срещат затруднения в обучението.

(2) За целите на обсъждането по ал. 1 могат да се използват и: 1. сведения от педагогически специалисти за силните страни на учениците; 2. сведения от педагогически специалисти в училището или от други специалисти за наличие на възможни рискови фактори в средата на тези ученици; 3. данни от портфолио и други.

(3) Обсъждането на цялата информация по ал. 1 и 2 се прави от педагогическите специалисти, които работят с ученика, като за резултатите от обсъждането се уведомява родителят.

(4) Въз основа на обсъждането за отделни ученици се определят дейности от общата подкрепа за личностно развитие за целите на превенцията на обучителните затруднения.

(5) Въз основа на обсъждането се определят тези ученици, на които е необходимо да се извърши оценка на индивидуалните им потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Чл. 99. (1) Дейности от общата подкрепа за целите на превенцията на насилието и преодоляване на проблемното поведение и за целите на превенцията на обучителните затруднения задължително се осъществяват и в учебно време, включително през ваканциите,



съобразно потребностите на учениците с обща продължителност за отделен ученик или за група ученици не повече от 30 учебни часа.

(2) За дейностите по ал. 1 директорът на ПГ по транспорт „Васил Друмев“ въз основа на доклади на класни ръководители и на резултатите от образователния процес издава заповед за определяне на учениците и на условията за провеждане на дейностите.

(3) Родителите се информират за заповедта не по-късно от 7 дни преди началото на осъществяване на дейностите.

(4) В случай че родителите не осигуряват присъствието на учениците, директорът на училището писмено уведомява дирекция "Социално подпомагане" по настоящия адрес на ученика.

Чл. 100. Класният ръководител запознава родителя с предприетите конкретни дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение и/или за превенция на обучителните затруднения и го информират за резултатите от изпълнението им.

Чл. 101. В случаите, когато ученик получава обща подкрепа и не се отчита напредък в развитието му, в тримесечен срок от предоставянето ѝ класният ръководител на ученика запознава родителя за необходимостта от извършване на оценка на индивидуалните потребности на ученика.

Раздел III: Санкции на учениците

Чл. 102. (1) За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в настоящия Правилник, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците от ПГ по транспорт „ Васил Друмев“ може да се налагат следните санкции: 1. забележка; 2. предупреждение за преместване в друго училище; 3. преместване в друго училище; 4. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение - за ученици, навършили 16-годишна възраст.

(2) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

(3) Веднага след приключването на учебния час или след отстраняването на ученика по ал. 2, се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

(4) За ученика с наложената санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.

(6) Освен налагането на санкция в зависимост от причините за проблемното му поведение на ученика се предоставя планирана обща подкрепа за личностно развитие по чл. 178, ал. 1, т. 12 от ЗПУО.

(7) Видът на дейностите за обща подкрепа по ал. 1 се определя от координатора по чл. 7 от Наредбата за приобщаващото образование, съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя.

(8) За преодоляване проблемно поведение и превенция от отпадане от училище (нарушения, отсъствия по неуважителни причини, риск от отпадане) психологът на училището осъществява връзка и координира сътрудничеството между: 1. училището и семейството; 2. семейството и обкръжението на ученика, съгласно чл. 52, ал. 3 от Наредбата за приобщаващо образование

Чл. 103. (1) Санкцията „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ се прилага за ученици, навършили 16-годишна възраст.

(2) Санкциите „преместване в друго училище“, „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“, „предупреждение за забрана за ползване на общежитие“ и „забрана за ползване на общежитие“ се налагат за тежки или системни нарушения.



(3) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл. 104. (1) Санкциите са срочни.

(2) Сроктът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 105. (1) Санкцията „забележка“ се налага със заповед на Директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител и санкции – със заповед на Директора по предложение на педагогическия съвет.

(2) Мярката по чл. 118, ал. 4 се налага със заповед на Директора.

Чл. 106. (1) В процедурата по налагане на санкцията малолетният ученик се представлява от родителя или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя си.

(2) В случай че родителят ще отсъства от настоящия си адрес за срок повече от един месец, той уведомява писмено Директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписване на ученика от училището или промяна на формата на обучение, както и на адрес и контакти на лицето.

(3) При неизпълнение от страна на родителя на задълженията по ал. 2, както и в случаите, когато родителят или лицето по ал. 2 не могат да бъдат открити на посочения адрес, директорът на училището сигнализира дирекция "Социално подпомагане" по настоящия адрес на ученика за предприемане на действия при условията и по реда на Закона за закрила на детето и при спазване на т. 2.2. от „Алгоритъм за взаимодействие между институциите в системата на предучилищното и училищно образование и дирекциите „социално подпомагане“ по отношение осигуряването на подкрепата за личностно развитие на децата и учениците“.

Чл. 107. В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител и/или психологът обективно преценяват и предлагат на Директора съответната санкция.

Чл. 108. Преди налагане на санкции се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.

Чл. 109. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението и се съобщава в 3-дневен срок след издаването ѝ на ученика и на родителя, а заповедта за налагане на санкция „преместване в друго училище“ – и на началника на регионалното управление на образованието.

(2) В заповедта по ал. 1 се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ, като се посочват предприетите дейности за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай че такива са били предприети, и причините те да не дадат резултат.

(3) Заповедта по ал. 1 може да се оспорва по административен ред пред органите по чл. 259, ал. 2, т. 1 и 5 от ЗПУО.

Чл. 110. (1) Наложените санкции се отразяват в електронния личния картон/личното образователно дело на ученика и в електронния дневник.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция "преместване в друго училище", продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.



(3) Ученик, на когото е наложена санкция "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище", или "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение", за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия.

(4) Санкцията "преместване в друго училище", може да бъде заменена по желание на ученика, навършил 16 г., с "преместване в самостоятелна форма на обучение".

(5) Санкцията "преместване в друго училище" не се налага на ученик от последния клас на обучение.

Чл. 110. (1) Отсъствията на учениците от училище се отчитат в учебни часове в електронния дневник.

(2) Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути - като едно отсъствие.

(3) Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина, класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

(4) Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в електронния дневника на паралелката.

Чл. 111. (1). За превенция на отпадането на учениците от образователната система преди налагането на санкция се прилагат следните процедури и дейности:

1. Когато се установи, че поне 5 от отсъствията са по неуважителни причини, както и когато ученикът има поне 5 отсъствия по неуважителни причини в рамките на един календарен месец, до 4-то число на месеца, следващ месеца на отсъствията, класният ръководител подава информация за спиране на помощите за отглеждане на деца и за възстановяване от родителя на ученика на държавата еднократната помощ за ученици, записани в VIII клас по чл. 106 от Закона за семейните помощи за деца, а за учениците от паралелки с очакван недостиг на пазара на труда и доклад до Директора за спиране на отпуснатата стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 6 от ПМС 328 от 21.12.2017, изм. и доп. с ПМС 20 от 01.02.2019 г.

2. При неявяване на ученик за учебни занятия в 3 последователни учебни дни, когато причините за това остават неизвестни и е налице невъзможност на класния ръководител да уведоми родител, или липсва адекватна реакция от страна на родителя, образователният медиатор и/или вътрешноучилищен екип за превенция на отпадането на учениците, с председател класния ръководител извършва физическо посещение до дома на ученика, което регистрира в протокол за посещение на адрес. По време на срещата на ученика и неговия родител се предоставя за подпис декларация за недопускане на отсъствия по неуважителни причини.

3. В случай, че предприетите дейности по т. 1 и 2 не дават резултат, се организира посещение на място от междуинституционалния екип за обхват за ученици до 16 г., а за ученици над 16 години - посещението се извършва от вътрешноучилищен екип за обхват.

Чл. 112. (1). Механизмът за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст по Постановление №100 от 08.06.2018 г., изм. и доп. ДВ бр. 82 от 18.10.2019 г. се прилага по отношение на: 1.учениците, които не са обхванати в образователната система, 2. учениците, за които има риск от отпадане от училище 3.ученици, напуснали преждевременно образователната система.

Чл. 113. (1) В случай, че след извършване на дейностите и процедурите, ученикът продължава да допуска отсъствия по неуважителни причини, спрямо него могат да бъдат наложени следните санкции: 1. Забележка – за допуснати повече от 40 отсъствия по неуважителни причини. 2. Предупреждение за преместване в друго училище - за допуснати повече от 60 отсъствия по неуважителни причини. 3. Преместване в друго училище – за допуснати повече от 80 отсъствия



по неуважителни причини. 4. Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение - за ученици, навършили 16-годишна възраст - за допуснати повече от 80 отсъствия по неуважителни причини.

(2) При налагане на санкциите се прилагат процедурите, описани в настоящия правилник.

ГЛАВА IX: РОДИТЕЛИ

Чл. 114. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.

(2) Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде електронния дневник, електронната поща на един от родителите, социалните мрежи, профилът на ученика в платформа за ОРЕС, телефон и др.

Чл. 115. Родителите имат следните права: 1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;

2. да осъществяват връзка с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите, възпитателите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да се запознаят с училищния учебен план на паралелката, в която се обучава ученикът;

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;

5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

6. да избират и да бъдат избрани в обществения съвет на училището;

7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището.

Чл. 116. (1) Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;

2. да активират профила си на родител в електронния дневник на училището;

3. да запишат при условията на чл. 12 от ЗПУО ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище; редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

4. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето и ученика;

5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

6. да участват в родителските срещи;

7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;

8. да заплащат или възстановяват нанесени щети на училището при виновно поведение на сина/дъщеря им.

(2) Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗПУО, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5, да осигурят необходимите



условия за обучение, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

ГЛАВА X: УЧИТЕЛИ, ДИРЕКТОРИ И ДРУГИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Раздел I: Общи положения

Чл. 117. (1) Учителите, Директорът, които изпълняват норма преподавателска работа в ПГ по транспорт „Васил Друмев“, са педагогически специалисти.

(2) Педагогически специалисти са лица, които изпълняват функции: 1. свързани с обучението, възпитанието и със социализацията, както и с подкрепата за личностно развитие на учениците в училище; 2. по управлението на училището по т. 1.

Чл. 118. Трудовите договори с педагогическите специалисти в ПГ по транспорт „ Васил Друмев“ се сключват и прекратяват от Директора на училището.

Чл. 119. (1) Функциите, професионалните профили, длъжностите и необходимата за заемането им професионална квалификация, както и условията и редът за повишаване на квалификацията, за кариерното им развитие и за атестирането на педагогическите специалисти, включително критериите за атестиране и съставът на атестационната комисия, се определят с Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(2) Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, Директорите и другите педагогически специалисти определя условията и реда за организиране и провеждане на практическа подготовка на стажант-учителите по чл. 214 от ЗПУО.

Раздел II: Права и задължения

Чл. 120. (1) Педагогическите специалисти в ПГ по транспорт „Васил Друмев“ имат права и задължения, регламентирани в чл. 219 от ЗПУО, длъжностните им характеристики и Правилника за вътрешния трудов ред в ПГ по транспорт „Васил Друмев“.

(2) На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

(3) При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти, и главният счетоводител от училище имат право на представително облекло за всяка календарна година при условия и по ред, определени с наредба, издадена от Министъра на образованието и науката съгласувано с Министъра на финансите. Средствата за представителното облекло се осигуряват от бюджета на училището.

(4) При прекратяване на трудовото правоотношение с педагогически специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищното образование, се изплаща по-голям размер на обезщетението по чл. 222, ал.3 от Кодекса на труда съгласно действащото към момента на пенсионирането КТД.

Чл. 121. (1) Освен в случаите, определени в този закон, педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПУО на ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците, включително със средства от училищното настоятелство.

(2) Педагогически специалист няма право да участва при изготвяне и оценяване на изпитни материали и да извършва проверка и оценка на изпитни работи, ако е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците.



(3) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическият специалист подава пред работодателя си писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа по смисъла чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПУО на ученици и че това не са били ученици, с които педагогическият специалист е работил в училището в същия период.

(4) Преди включването в дейности по ал. 2 педагогическият специалист подава декларация, че не е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане от тях или от родителите им.

(5) При установяване нарушение на ал. 1 и 2, както и в случаите на неподаване на декларацията по ал. 3 и 4 или при подаване на декларация с невярно съдържание педагогическите специалисти носят дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда.

Раздел III: Повишаване квалификацията на учителите, Директорите и другите педагогически специалисти

Чл. 122. (1) Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

(2) Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво.

(3) Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата и учениците.

(4) Директорът на училище е длъжен да осигурява необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

Чл. 123. (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти от ПГ по транспорт „Васил Друмев“ е необходимо да се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени при условията и по реда на ЗПУО.

(2) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти по ал. 1 се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с 28 Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(3) Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите по ал.1 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

(4) Държавата създава условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти по ал. 3.

Чл. 124. (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и в училище чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешно институционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

(2) ПГ по транспорт „Васил Друмев“ е длъжно да осигуряват условия за повишаване на квалификацията по ал. 1 в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

Чл. 125. (1) Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени. 1. пета



професионално-квалификационна степен; 2. четвърта професионално-квалификационна степен; 3. трета професионално-квалификационна степен; 4. втора професионално-квалификационна степен; 5. първа професионално-квалификационна степен;

(2) По-високото равнище на квалификация е основа за придобиване на по-висока професионално квалификационна степен.

(3) Професионално-квалификационните степени, които придобиват педагогическите специалисти на ПГ по транспорт „Васил Друмев“ трябва да са присъдени от висши училища, които провеждат обучение за придобиване на професионална квалификация „учител“ и имат програмни акредитации за провеждане на обучение за придобиване на образователно квалификационна степен „магистър“ по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ по докторска програма, съответстваща на учебен предмет от училищната подготовка.

(4) Професионално-квалификационните степени и условията и редът за придобиването им се определят с Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти.

Чл. 126. (1) Постигнатите професионални компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист.

(2) Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

(3) Целите, функциите и съдържанието на професионалното портфолио се определят с Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Раздел IV: Кариерно развитие на педагогическите специалисти

Чл. 127. (1) Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски или възпитателски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.

(2) Учителските длъжности в ПГ по транспорт „Васил Друмев“ са: 1. учител; 2. старши учител;

(3) Кариерното развитие на педагогическите специалисти, с изключение на учителите и възпитателите, се осъществява чрез последователно придобиване на втора и първа степен. Присъждането им се извършва от работодателя по ред и начин, регламентирани в чл. 75 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(4) Основа за кариерно развитие на педагогическите специалисти са учителският стаж, получените квалификационни кредити, придобитата професионално-квалификационна степен, както и резултатите от атестирането им.

(5) По-големият брой квалификационни кредити и по-високата професионално-квалификационна степен са основание за по-бързо кариерно развитие на педагогическите специалисти, независимо от учителския стаж.

(6) Условията и редът за заемане на учителските и възпитателските длъжности по ал. 2 и 3 и за придобиване на степените по ал. 4, както и за по-бързото кариерно развитие на педагогическите специалисти се определят с Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, Директорите и другите педагогически специалисти.

Раздел V: Поощряване и награждаване на педагогическите специалисти

Чл. 128. (1) Педагогическите специалисти се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в училищното образование.



(2) Министърът на образованието и науката и началникът на РУО със заповед може да учредяват награди за педагогическите специалисти на национално, съответно на регионално ниво.

Чл. 129. (1) Педагогическите специалисти може да бъдат награждавани и поощрявани с отличия и награди за образцово изпълнение на задълженията си със заповед на работодателя си.

(2) Отличията и наградите за образцово изпълнение на задълженията могат да бъдат: - Награда на името на патрона - Похвална грамота - Материално стимулиране при особено големи заслуги за издигане престижа на ПГ по транспорт „Васил Друмев“.

ГЛАВА XI. ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТИ

Чл. 130. Информацията за дейността на ПГ по транспорт „Васил Друмев“ се отразява в модул „Институции” от НЕИСПУО като списък – образец, който служи за отразяване на информацията за институцията, организацията на образователния процес за учебната година и установяване на съответствието с нормативната уредба в системата на предучилищното и училищното образование. Въвеждането и работата с нея се извършва по реда съгласно Наредба № 8 за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование. Данните се съхраняват в НЕИСПУО в срок от 5 години.

Чл. 131. (1) Документите в системата на предучилищното и училищното образование и в частност в ПГ по транспорт „Васил Друмев“ като училище, се издават, водят и съхраняват при спазване на Наредба № 8 за информацията и документите и Номенклатурата на делата на ПГ по транспорт „Васил Друмев“ . 1. Удостоверение за завършен гимназиален етап/втори гимназиален етап на средното образование се издава в 7-дневен срок от датата на заявяване, като заявяването е допустимо до 10 дни след обявяването на резултатите от ДЗИ за съответната сесия.

ГЛАВА XII: ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Раздел I: Директор Чл. 153. (1) Орган за управление и контрол в ПГ по транспорт „Васил Друмев“ е Директорът.

(2) Директорът по ал. 1 управлява и представлява ПГ по транспорт „Васил Друмев“.

Чл. 132. Директорът организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени с Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 133. (1) В изпълнение на своите правомощия Директорът издава заповеди.

(2) Административните актове на Директора могат да се оспорват по административен ред пред министъра на образованието и науката;

(3) Административните актове на Директора по ал. 2 могат да се обжалват по реда на Административно процесуалния кодекс.

Чл. 134. (1) При отсъствие на Директора на училище за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определен със заповед за всеки конкретен случай педагогически специалист от институцията. Заповедта се издава от Директора, а при невъзможност – от Началника на РУО.

(2) При отсъствие на Директора, по-дълъг от срока по ал. 1, Началника на РУО сключва трудов договор с друго лице за временно изпълняване на длъжността „директор“.

Раздел II: Педагогически съвет

Чл. 135. (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в ПГ по ПСТТ е педагогическият съвет.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти.



(3) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, ученици, както и други лица.

Чл. 136. (1) Директорът на ПГ по транспорт „Васил Друмев“ е председател на педагогическия съвет и осигурява изпълнението на решенията му.

(2) Директорът на училището в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет и на настоятелството на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл. 137. (1) Педагогическият съвет в ПГ по транспорт „Васил Друмев“:

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;

2. приема правилник за дейността на училището;

3. приема училищния учебен план;

4. приема формите на обучение;

5. приема годишния план за дейността на училището;

6. приема мерки за повишаване качеството на образованието;

7. приема програма за превенция на ранното напускане на училище;

8. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;

9. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

10. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в ЗПУО;

11. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;

12. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;

13. запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;

14. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

15. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

(2) Документите по ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 – 9 се публикуват на интернет страницата на училището.

(3) За всяко заседание на ПС се води протокол. В първия за всяка учебна година протокол на ПС се вписват имената на членовете.

(4) ПС има кворум и може да взема решения при присъствие на поне 2/3 от членовете му.

(5) Решения се приемат с обикновено мнозинство.

(6) Заседанията се провеждат по график, планиран в годишния план на ПГ по транспорт „Васил Друмев“.

Раздел III: Комисии и методически обединения

Чл. 138.(1) В ПГ по транспорт „Васил Друмев“ се създават постоянни и временни комисии за определен вид дейност на основание на нормативни документи или решения на ПС.

(2) Комисиите и състава им се определят от Директора на училището след одобрението на ПС;

(3) В комисия участват членове на училищния екип, които имат най-добри познания в дадена област.

(4) Работата на комисията протича: 1. Под ръководството на председателя или упълномощено от него лице; 2. Всяко заседание на комисията се протоколира; 3. Комисията изработва свои правила за работа; 4. Заседанията на комисията са открити; 5. Комисията може да възлага на всеки член от педагогическия персонал задачи; 6. Комисията запознава директора с проекта за



изпълнение на дадена задача; 7. Комисията работи в екип; 8. Работата на постоянните комисии е регламентирана в годишния план на училището.

Чл. 139. (1) В ПГ по транспорт „Васил Друмев“ се създават методически обединения на основание решение на ПС, както следва: 1. Методическо обединение „Хуманитарни науки“; 2. Методическо обединение „Професионална подготовка“, 3. Методическо обединение „Природни науки“, 4. Методическо обединение на класните ръководители;

(2) Методическите обединения се ръководят от председател, избран с решение на ПС.

(3) Членове на съответните методически обединения са педагогически специалисти, както следва:

1. В методическите обединения „Хуманитарни науки“ и „Природни науки“ – учителите по ООП;

2. В методическо обединение „Професионална подготовка“ – учителите по професионално обучение – теория и практика;

(4) Задължения на председателя на МО: 1. Да свиква съвещания на МО. 2. Да изготви план за работата на МО, който се одобрява от ПС и се утвърждава от Директора. 3. Отговаря за изпълнението на заложените в плана дейности и постигането на целите. 4. Отговаря за протоколиране на съвещанията на МО. 5. Отговаря за отчетността на МО.

(5) Задължения и функции на методическите обединения:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите за модернизирание на образованието в контекста на учене през целия живот и кариерно развитие.

2. Проектиране и реализиране на адекватни модели за вътрешно институционална и външно училищна квалификация на учителите, с помощта на които да постига по-добро качество на преподаване и развива позитивна нагласа към по-нататъшното учене, критично мислене и творчеството.

3. Чрез нововъведения в преподаването, ученето и оценяването на знанията и уменията на учениците да се работи за повишаване качеството на общообразователна, професионалната подготовка, възпитанието на учениците и гражданското им образование.

4. Изпълнение целите на Стратегията за развитие на училището.

5. Координира действията си с АР.

ГЛАВА XIII: ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл. 140. (1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към ПГ по ПСТТ е създаден обществен съвет.

(2) Общественият съвет към ПГ по транспорт „Васил Друмев“ е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението им.

Чл. 141. (1) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на ученици от училище, както и представител на работодателите.

(2) Представителят на финансиращия орган се определя от Министъра на образованието и науката – първостепенен разпоредител с бюджет.

(3) Представителите на родителите за излъчват на събрание на родителите.

(4) За представители на родителите могат да бъдат избирани: 1. родители на ученици от училището; 2. професионално доказани личности от различни области на обществения живот, изявени общественици, спомоществователи, бивши възпитаници, които не са родители на ученици от училището.



(5) Представителят на работодателите определя от областния управител по предложение на представителните организации на работодателите.

(6) Съставът на обществения съвет включва и резервни членове на представителите по ал. 1.

(7) Участието на членовете в обществения съвет е на доброволни начала и е безвъзмездно.

Чл. 142. (1) Не може да бъде член на обществения съвет лице, което е: 1. осъждано за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията; 2. член на настоятелството на училището; 3. в трудово или облигационно правоотношение с училището, изпълнител или в трудово правоотношение с изпълнител по договор, възложител по който е училището, първостепенният разпоредител с бюджета на ПГ по транспорт „Васил Друмев“.

(2) Членовете на обществения съвет попълват декларация, с която удостоверяват липсата на обстоятелствата по ал. 1.

Чл. 143. (1) Общественият съвет към ПГ по ПСТТ:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на Директора за изпълнението ѝ;

2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите за превенция на ранното напускане на училище и за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи, както и при обсъждане на избора на училищни символи и ритуали;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на училището, външното оценяване и инспектирането на училището;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;

5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;

6. съгласува училищния учебен план;

7. участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

8. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове; 32

9. участва с представители в създаването и приемането на етичния кодекс на училищната общност;

10. участва с представител в провеждането на конкурса за заемане на длъжността „директор“ на ПГ по транспорт „Васил Друмев“;

11. участва с представители в заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас.

(2) Общественият съвет дава становища по други въпроси по искане на Директора, педагогическия съвет, регионалното управление на образованието или Министерството на образованието и науката.

(3) При неодобрение от обществения съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

(4) В срок до 31 март на текущата година директорът представя на обществения съвет проекта на бюджет на училището за становище.



(5) Към проекта на бюджет по ал. 4 Директорът на ПГ по транспорт „Васил Друмев“, прилага обяснителна записка с информация за: 1. очакваните приходи и разходи по видове; 2. параметрите, въз основа на които са формирани разходите за персонал –численост, размер на възнагражденията, другите плащания за персонал, осигурителни вноски; 3. списък на капиталовите разходи; 4. разпределение на бюджета по дейности; 5. основните ограничения при формирането на бюджета; 6. размера на целевите средства по видове; 7. размера на установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището; 8. размера на собствените приходи и остатък от предходни.

(6) Директорът е длъжен да представи мотивиран отговор по всяко конкретно предложение, съдържащо се в становището по ал. 4, в случай че съответното предложение не е прието и намерило отражение в проекта на бюджет.

Чл. 144. (1) Общественият съвет изготвя отчет за своята дейност за предходната учебна година, който се: 1. поставя на мястото за обявления в сградата на училището; 2. публикува на интернет страницата на училището.

(2) Общественият съвет използва и други подходящи начини за информиране на родителите за работата му и за взетите решения.

Чл. 145. (1) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на институцията, на регионалното управление на образованието, експерти, на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

Чл. 146. (1) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(2) Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(3) При необходимост Директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Чл. 147. (1) За всяко заседание на обществения съвет се съставя протокол и присъствен списък. Списъкът се подписва от присъстващите лица. Протоколът се номерира, съобразно поредността на провеждането и се подписва от председателя и от лицето, което го е съставило.

(2) В срок до 3 дни от провеждане на заседанието протоколът се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на училището.

Чл. 148. (1) Кореспонденцията и документите за дейността на обществения съвет се съхраняват в училището на място, определено от Директора.

(2) Административното и техническо подпомагане на обществения съвет се извършва от длъжностно лице от училището, определено от директора.

(3) Общественият съвет осъществява своята дейност без допълнителен персонал и издръжка.

ГЛАВА XIV: УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Чл. 150. Качество на образованието е степента на съответствие на предоставяните публични образователни услуги с: 1. нормативните изисквания (закони, държавните образователни стандарти и други юридически актове); 2. очакванията на гражданите и потребителите на образователните услуги (ученици, родители, работодатели); 3. очакванията на други заинтересовани страни.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „ВАСИЛ ДРУМЕВ”

гр. Стражица , ул. Стефан Караджа №34 , тел.06161 22-88 , e-mail: profgstrij@abv.bg , <http://pgt-str.eu/>

Чл. 151. Управлението на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на ПГ по транспорт „Васил Друмев“.

Чл. 152. Анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на ПГ по транспорт „Васил Друмев“ се извършват при условия и по ред, определени в ДОС за управление на качеството в институциите.

Чл. 153. (1) Оценяването се извършва чрез самооценяване и инспектиране.

(2). Самооценяването се извършва при условия и по ред, определени с ДОС за управлението на качеството в институциите, а инспектирането – при условия по ред, определени с Наредба №15/08.12.2016 г. за инспектирането на детските градини и училищата.